

DIRECTEUR/TRICE – SYNDICAT DE L'YZERON (69)

Le SAGYRC (Syndicat mixte ouvert intercommunal d'Aménagement et Gestion de l'Yzeron, du Ratier et du Charbonnières) recrute son **directeur** (h/f) à temps complet dans le cadre de la gestion des milieux aquatiques du bassin versant de l'Yzeron (19 communes et 5 intercommunalités de l'ouest lyonnais dont la Métropole de Lyon - 125 000 habitants - bassin versant de 150 km² regroupant des problématiques rurales, périurbaines et urbaines).

Pour plus d'informations sur le Syndicat de l'Yzeron et ses interventions : www.riviere-yzeron.fr

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial.

Missions principales :

Le directeur est responsable du Syndicat de rivière et de son fonctionnement, dont l'équipe comprend 7 personnes.

En interface directe avec les élus, il exécute les actions qui lui sont confiées sur la base notamment de la mise en œuvre et des objectifs du contrat de rivière de l'Yzeron engagé en 2002, poursuivi par le Programme d'actions de prévention des inondations (PAPI) labellisé en 2013 et prolongé en 2019. Il veille au respect des objectifs opérationnels et assure le bon fonctionnement de la démarche concertée de gestion des cours d'eau à l'échelle du bassin versant. Il a un rôle de coordination, de gestion et de suivi des actions techniques, de communication sur ces actions et d'animation entre les différents acteurs des cours d'eau.

Les missions et activités sont organisées autour de trois pôles :

SERVICE

- Encadrement technique et managérial en lien avec les compétences du Syndicat : 5 agents – 1 Ingénieur environnement à plein temps, 1 Ingénieure ressource en eau à 80%, 1 Ingénieur prévention des inondations à plein temps, 1 Technicien conducteur d'opérations à temps plein et 1 Technicien de rivière à temps plein. Définition des plans de charge, coordination des tâches entre les différents agents, animation du fonctionnement du service technique, suivi et validation des productions des différents agents.
- Suivi administratif / fonctionnement du Syndicat : encadrement du poste de Responsable du pôle administratif et financier, et encadrement indirect d'une assistance administrative à mi-temps (placée sous la responsabilité de la Responsable). Animation du fonctionnement général du service, suivi et validation des dossiers liés à l'administration générale (gestion courante, conseils et bureaux syndicaux, fonctionnement des commissions thématiques, ...), aux finances (comptabilité, préparation et exécution budgétaires), et aux ressources humaines (suivi des carrières, formations, rémunérations...).

INTERFACE PRESIDENT / ELUS

- Gestion stratégique : Aide à la décision pour le bon fonctionnement du Syndicat (actions quotidiennes, grands projets et orientations à long terme).

PRODUCTION OPERATIONNELLE

- Dossiers techniques : liés à l'opération de protection contre les inondations et de restauration de cours d'eau essentiellement, ainsi qu'à l'observatoire du bassin versant.
- Dossiers de subvention : volet technique des dossiers de demande de subvention ; programmation et suivi des différents dossiers avec la Responsable administrative.
- Communication et éducation à l'environnement et au développement durable : lancement, suivi et encadrement du plan de communication et d'EEDD, faisant l'objet d'une mission confiée à un prestataire spécialisé.
- Animation de la démarche de gestion du bassin versant : échanges avec les partenaires institutionnels, techniques et financiers, ainsi que les autres Maîtres d'ouvrage ; représentation du SAGYRC dans différentes instances extérieures etc.

Compétences requises :

Formation universitaire ou école d'ingénieur de niveau Bac+5 - ou équivalent + **Expérience professionnelle significative de 7 ans** minimum exigées.

Connaissances (Savoir)

Bonnes connaissances du fonctionnement des milieux aquatiques et des modalités de gestion et d'aménagement des cours d'eau – génie végétal, terrassement, enrochements, génie civil, géotechnique, hydraulique fluviale, assainissement.

Maîtrise des acteurs de l'eau et du droit de l'environnement (loi sur l'eau principalement et autorisation environnementale), et des démarches foncières (acquisition, expropriation).

Connaissances de base en urbanisme et aménagement du territoire (droit du sol, gestion des eaux pluviales).

Bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités locales, de la maîtrise d'ouvrage publique et de la conduite d'opérations (grands projets, travaux), ainsi que des principes du code de la commande publique.

Maîtrise de l'outil informatique (bureautique).

Compétences et Comportement (Savoir-faire et Savoir être)

Bonnes capacités relationnelles (élus, riverains, acteurs locaux, partenaires).

Encadrement d'équipe sur les aspects techniques et humains.

Faculté d'animation (réunions, réseau) dans un jeu d'acteurs diversifiés et aux intérêts parfois divergents.

Pédagogie dans la présentation des dossiers techniques en interne et en externe (commissions, assemblées).

Organisation et rigueur, du fait des missions nombreuses et variées relatives au poste.

Autonomie dans le travail, adaptée à la bonne définition des priorités. Capacité d'identifier les points d'alerte et de vigilance sur l'avancement des dossiers.

Capacité à s'auto former.

Très bonnes qualités rédactionnelles (courriers, notes de synthèse) et d'expression orale.

Le permis B est requis (véhicule de service).

Rémunération : basée selon expérience sur la grille indiciaire d'ingénieur territorial + régime indemnitaire, avec titres restaurant.

Temps de travail hebdomadaire : 37h00 (12 jours annuels de RTT).

Lieu d'exercice de l'activité : Siège du Syndicat en mairie de Grézieu-la-Varenne + 1 à 2 jours volants de télétravail par semaine, en compatibilité avec les nécessités de service.

Particularités : Supervision et encadrement a minima distanciels des astreintes de 4 agents vis-à-vis du risque inondations, entre les mois d'octobre et avril inclus (suivi de la situation, prise de décision et validation en cas d'intervention).

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Adresser candidature (CV + lettre de motivation) au plus tard le 21 mai 2021:

à Monsieur le Président du SAGYRC
16 avenue Emile Evellier – BP 45
69290 Grézieu-la-Varenne

ou par mail à contact@sagyrc.fr