### **Procès-verbal de mise à disposition d’un bien immeuble**

### Procès-verbal de mise à disposition par la commune de [Nom de la commune] des biens immeubles affectés à l’exercice de la compétence GeMAPI par [l’EPCI-FP]

En application des articles L.5211-5 III [ou L.5211-17] et L.1321-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales, disposant que tout transfert de compétence entraîne de plein droit la mise à disposition de la collectivité bénéficiaire des biens meubles et immeubles utilisés pour l’exercice de cette compétence.

L’immeuble – ou la partie d’immeuble – affecté(e) à l’exercice de la compétence de Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des inondations (GeMAPI)

sis(e) à [Nom de la commune]

décrit(e) par le présent procès-verbal est mis(e) à disposition de [l’EPCI-FP] représenté(e) par son Président, [à compléter] par la commune de [Nom de la commune] représentée par son Maire, [à compléter]

##### Situation juridique

* Biens immeubles par destination : [à compléter]

##### Renseignements administratifs

* Désignation du propriétaire : [Nom de la commune]
* Année de construction du bâtiment : [à compléter]
* Références cadastrales et adresse : [à compléter]

##### Renseignements comptables

* Numéro d’inscription à l’inventaire communal : [à compléter]
* Valeur historique (prix d’acquisition ou de construction) : [à compléter]
* Valeur nette comptable (en cas d’amortissement) : [à compléter]

##### Consistances

* Cours d’eau concerné : [à compléter]
* Longueur estimative : [à compléter]
* Modalités d’accès : [à compléter]
* Dispositifs constructifs : [à compléter]
* Photographie récente du bien :

##### Etat général des biens

* Les biens mis à disposition sont dans un état général d’entretien et de fonctionnement[[1]](#footnote-1) :

[à compléter]

* Observations éventuelles[[2]](#footnote-2) :

[à compléter]

* Evaluation de la remise en état :
  + liste des travaux effectués sur les biens mis à disposition au cours des 10 dernières années :

[à compléter]

* + études et devis disponibles pour des travaux à réaliser prochainement :

[à compléter]

##### Nature des contrats, obligations, concessions et autorisations diverses

* Pour les constructions (ou rénovation) de moins de 10 ans :
  + maître d’œuvre : [à compléter]
  + entreprises titulaires de marchés : [à compléter]
  + références de l’assurance-construction éventuelle : [à compléter]
  + contrats de prêts : [à compléter]
* Pour toutes les constructions :
  + contrats d’assurances : [à compléter]
  + autorisation au titre du décret n° 2007-1735 du 11 décembre 2007 : [à compléter]
  + autorisation d’occupation : [à compléter]
  + servitude d’accès : [à compléter]
  + contrat d’entretien : [à compléter]
  + contrat de surveillance, de contrôle de l’état : [à compléter]
  + contrat de fourniture : [à compléter]
  + toutes autres obligations et autorisations : [à compléter]

Les pièces correspondantes sont annexées au procès-verbal.

##### Documents nécessaires à l’exploitation DU BIEN :

* + plan d’implantation sur fond cadastral
  + plans d’exécution : [OUI/NON]
  + étude de danger : [OUI/NON]
  + visite technique approfondie la plus récente : [OUI/NON]
  + dossier d’ouvrage : [OUI/NON]
  + autres documents : [à compléter]

Les pièces correspondantes ont été remises à l’EPCI le [à compléter].

Fait en [à compléter] exemplaires[[3]](#footnote-3)

A [à compléter]

Le [à compléter]

Pour l’établissement public Pour la commune propriétaire

de coopération intercommunale Le Maire,

bénéficiaire de la mise à disposition,

Le Président,

1. Ex. : bon, moyen, mauvais (fournir si possible des renseignements plus détaillés). [↑](#footnote-ref-1)
2. Préciser par exemple la date de la dernière rénovation. [↑](#footnote-ref-2)
3. Commune, EPCI (sous-) préfecture(s), comptable(s). [↑](#footnote-ref-3)