

CDD 6 MOIS - poste de technicien(ne) de rivière (remplacement de congé maternité du 1 mai au 31 octobre 2018)

INTITULÉ DU POSTE : technicien(ne) de rivière

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE :

Mise en œuvre et coordination des opérations en rivière

DESCRIPTION DU POSTE :

Temps de travail : 37h/semaine (+RTT)

Niveau d'études de l'agent occupant le poste : Bac + 3 ou Bac + 5

MISSIONS GENERALES DU POSTE :

1. Activités et tâches relatives au poste

=> Pilotage et mise en œuvre du programme d'entretien des cours d'eau

- organiser et animer les réunions de comité de suivi /COPIL
- assurer le suivi administratif et financier : DIG, autorisation propriétaire, rédaction compte rendu, demande de subvention...
- assurer le lancement et le suivi du marché public de travaux: choix procédure, rédaction des pièces techniques, analyse des offres, suivi des entreprises
- assurer la communication autour de la démarche : rédaction de plaquette, d'articles sur le site internet, organisation de permanences ou de réunions publiques, gestion des courriers des riverains, sensibilisation des élus (RDV sur le terrain, rédaction note)
- assurer la maîtrise d'œuvre des travaux : reconnaissance de terrain, programmer, organiser et suivre les chantiers, assurer la relation avec les entreprises
- réaliser un bilan technique et financier du programme et assurer sa prospective

=> Mise en place d'un suivi des cours d'eau

- Mettre en place le suivi du programme de travaux d'entretien
- Assurer le suivi du marché de maintenance des stations hydrométriques et le développement de l'interface d'accès public
- Mettre en place un protocole de suivi des données hydrométriques : établissement de courbe de tarage

=> Appui à la réalisation des actions du PAPI d'intention :

- Action 1.2 études hydraulique et hydromorphologique
- Action 4.3.b. Lutte contre les remblais illégaux en zone inondable. Diffusion des enseignements
- Action 1.4. Assistance aux communes pour la pérennisation de connaissance des plus hautes eaux connues.

=> Participation au fonctionnement de la structure

- réunions du conseil syndical (participation et intervention si nécessaire)
- réunions de la CLE (participation)
- mise à jour du site internet concernant les actions dont elle a la charge
- alimenter la base de données SIG

2. Conditions de travail

=> Déplacements sur le terrain, permis B obligatoire

=> Travail seul ou en équipe

=> Horaires : 08h30-12h00 / 13h00 -17h00 (du lundi au jeudi) et 08h30-12h00 / 13h00 - 16h30 (le vendredi)

=> Réunions possibles en soirée

=> Moyens nécessaires

- Ordinateur fixe / internet
- Véhicule de service
- Téléphone portable et fixe

3. Positionnement du poste

Rattachement hiérarchique :

Supérieur direct : Directrice du Syndicat Mixte

4. Compétences requises :

- Connaissance des milieux aquatiques (gestion intégrée, hydrologie, faune, flore, hydraulique fluviale)
- Connaissance des différentes techniques d'entretien
- Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale
- Connaissance réglementaire dans le domaine de l'eau (Code de l'environnement)
- Connaissance de méthode et protocole de suivi des milieux (hydrométrie, suivi qualité...)
- Maîtrise des outils bureautiques et SIG
- Connaissance des marchés publics
- Connaissance dans les mises en œuvre des techniques de protection de berge

5. Contact :

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président par mail :

c.ton@smbvg.fr avant le 31 mars 2018.

Consultez notre site internet : www.smbvg.fr

6. Notre adresse :

Nos locaux sont situés à pierrefeu-du-var (83).

Syndicat Mixte du Bassin Versant du Gapeau

Mairie de Pierrefeu-du-var

Place Urbain Sénès

83 390 Pierrefeu-du-var