



Diffusion :

Le 13 juillet 2018

OFFRE D'EMPLOI

EMPLOYEUR : ASSOCIATION POUR LE DEVELOPPEMENT DU BASSIN VERSANT DE LA BAIE DE BOURGNEUF (ADBVB)

35ter rue des Sables - 85230 BEAUVOIR SUR MER - ☎. 02 51 39 55 62
contact@baie-bourgneuf.com - www.baie-bourgneuf.com

Fondée en 1990, l'ADBVB est une association de type loi 1901, qui regroupe 38 communes de Vendée et de Loire Atlantique. Elle intervient sur un périmètre comprenant le bassin versant de la Baie de Bourgneuf (975 km²) et les sites Natura 2000 « Marais breton, baie de Bourgneuf, île de Noirmoutier et forêt de Monts ».

L'ADBVB est la structure porteuse du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) du Marais Breton et du bassin versant de la baie de Bourgneuf (approuvé en 2004 et révisé en 2014), des deux documents d'objectifs des sites Natura 2000 et des outils contractuels pour la mise en œuvre de ces démarches. Elle emploie 5 salariés permanents.

POSTE A POURVOIR :

ANIMATEUR/TRICE DU SAGE DU MARAIS BRETON ET DU BASSIN VERSANT DE LA BAIE DE BOURGNEUF

Descriptif du poste et des missions :

Sous l'autorité du Président de l'ADBVB, du Président de la Commission Locale de l'Eau (CLE) et de la directrice de l'ADBVB, l'animateur/trice du SAGE a en charge l'animation des instances du SAGE, la coordination administrative et technique de la mise en œuvre des dispositions du SAGE et la veille au respect des objectifs et des règles du SAGE.

Principales missions :

- L'animation et le secrétariat de la CLE et de ses instances de travail (Bureau, Commissions thématiques).
- La mise en œuvre opérationnelle du SAGE.
- Le suivi du SAGE, notamment avec la mise à jour annuelle du tableau de bord du SAGE.
- La communication autour du SAGE et de ses enjeux.
- Le suivi des politiques du territoire et l'animation du réseau d'acteurs.
- La rédaction des avis de la CLE, notamment sur les dossiers « loi sur l'eau ».

Les axes de travail :

- Faire vivre le SAGE :

- préparer, organiser et animer les réunions de la CLE, du Bureau CLE et des commissions thématiques (convocations, notes, élaboration des documents de séances, rédaction des comptes rendus et délibérations/avis,...).
- mettre en œuvre les dispositions inscrites dans le SAGE :
 - accompagner les maîtrises d'ouvrage locales, notamment en les informant sur les possibilités de financement des actions ;
 - coordonner les programmes en transversalité ;
 - programmer et suivre les actions portées par l'ADBVB et/ou pour le compte de ses membres ;...
 - intégrer l'ensemble des données de la qualité d'eau et des milieux aquatiques à la base de données en ligne (AQUATIC)...
- mettre en place et suivre les actions de communication et de sensibilisation autour des enjeux du SAGE (journées « retour d'expériences », réalisation d'outils de

communication/vulgarisation, mise à jour du site internet, rédaction d'articles pour la lettre d'information, participation à des évènements etc.), mais aussi sur les travaux de la CLE.

- assurer une veille réglementaire en lien avec les enjeux du SAGE.

- Faire respecter le SAGE :

- suivre la mise en œuvre des politiques du territoire et s'assurer de leur compatibilité avec le SAGE (notamment documents d'urbanisme et stations d'épuration).
- préparer et rédiger les avis de la CLE sur les dossiers réglementaires en lien avec la ressource en eau (en particulier les dossiers d'autorisation au titre de la loi sur l'eau).

- Suivre et évaluer le SAGE :

- collecter, traiter et analyser les données disponibles pour réaliser le suivi de la mise en œuvre du SAGE, via les indicateurs du tableau de bord.
- élaborer le rapport annuel d'activités de la CLE.

Profil du candidat :

- Formation BAC+5 en gestion de l'eau, en gestion intégrée des bassins versants et en particulier littoraux.
- Expérience dans un poste d'animation de politique territoriale de 2 ans minimum.

Connaissances requises :

- Connaissance du contexte technique, réglementaire et institutionnel du domaine de l'eau et de l'environnement et particulièrement des SAGE.
- Connaissance des problématiques du littoral et des marais rétro-littoraux.
- Connaissance de la gestion administrative et financière des collectivités locales.

Compétences requises :

- Capacités éprouvées à conduire et animer des réunions.
- Aisance rédactionnelle : capacités d'analyse et esprit de synthèse.
- Aisance relationnelle et bonne aptitude à la concertation avec des publics variés (élus, administrations, usagers, riverains).
- Autonomie, rigueur et esprit d'initiative.
- Goût pour le travail en équipe.
- Aisance avec la gestion des bases de données (notamment les données de qualité d'eau...).
- Maîtrise de l'outil informatique : suite Office, SIG : QGIS/MapInfo.

Conditions d'emploi :

Lieu de travail : 35ter rue des Sables, 85230 – Beauvoir sur Mer.

Salaire : 2 000 € brut/mois (*à négocier selon expérience*).

Pôle : EAU.

Contrat à durée indéterminée à temps plein (35 heures par semaine), avec ponctuellement travail quelques week-ends (manifestations, évènements...) ou en soirée (réunions...).

Déplacements nombreux, principalement sur le bassin versant et dans la région des Pays de la Loire.

Permis B et voiture indispensables (*les frais kilométriques et assurance professionnelle du véhicule pris en charge par l'employeur*).

Régime complémentaire des frais de santé (50% pris en charge par l'employeur).

Poste à pourvoir : à partir du 3 septembre 2018.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT**ENVOI DES
CANDIDATURES**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être adressées à l'attention de Monsieur Noël Faucher, Président de l'association pour le développement du bassin versant de la baie de Bourgneuf, au plus tard le **29 juillet 2018 par mail à mrousseleau@baie-bourgneuf.com**

**INFORMATION SUR LE
POSTE**

Mickaëlle ROUSSELEAU, Directrice : 02 51 39 55 62

ENTRETIEN

Entretien avec le jury prévu le lundi 6 août 2018 (après-midi)