



Syndicat Mixte d'Aménagement
de la Moyenne et Basse
Vallée de l'Ognon

Technicien(ne) rivière

Coordinateur du contrat de rivière de l'Ognon

Contexte :

Deux syndicats de rivière se partagent le territoire de la vallée de l'Ognon :

- **Le Syndicat Intercommunautaire du Bassin de la Haute Vallée de l'Ognon (SIBHVO)**
- **Le Syndicat Mixte d'Aménagement de la Moyenne et Basse Vallée de l'Ognon (SMAMBVO)**

Ces deux syndicats de rivière ont pour objectif principal la recherche du bon état écologique des milieux aquatiques sur l'ensemble du bassin versant de l'Ognon, fixé par la directive cadre européen sur l'eau de 2000. Le territoire du bassin de l'Ognon est composé de 16 EPCI, réparties sur 4 départements : Côte d'or, Jura, Doubs et Haute-Saône.

Les domaines de compétences du SIBHVO et du SMAMBVO sont la gestion équilibrée et durable des écosystèmes aquatiques et humides avec la réalisation de travaux en faveur de la préservation et restauration de ces milieux (aménagement hydrauliques, enjeux halieutiques, hydrobiologie, continuité écologique, hydromorphologie, ...).

Le SIBHVO et SMAMBVO se sont vu transférer la compétence « Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations » (GEMAPI) pour l'ensemble du territoire du SIBHVO et pour 10 des 11 EPCI pour le SMAMBVO. Lors de la révision des statuts du SMAMBVO la coordination du deuxième contrat de rivière lui a été attribuée, anciennement coordonné par l'EPTB Saône & Doubs.

Présentation des missions :

Le poste présente deux parties :

- **Missions principales : Coordonnateur du contrat de rivière Ognon**
 - o Réactualisation de l'actuel contrat de rivière 2015-2021. Le bilan de la première tranche a été réalisé en 2018, il faut à présent mettre en œuvre la seconde tranche du contrat 2019-2021.
 - o Organisation et animation des réunions du Comité de rivière.
 - o Impulsion et coordination les actions prévues dans le contrat
 - o Réalisation d'un bilan annuel de l'état d'avancement du contrat ainsi qu'un bilan final arrivé au terme du contrat
 - o Poursuite du programme d'information et de communication au public
- **Missions secondaires : Montage de projets en faveur des milieux aquatiques**
 - o Participation à la conduite de projet et travaux en cours et à venir
 - o Rédaction de dossiers techniques et administratifs liés aux projets de restaurations (diagnostique, note technique, demande subvention, ...)
 - o Rédaction de dossiers réglementaires de travaux au titre de la Loi sur l'eau
 - o Suivi avant et après travaux des sites restaurés

Contact :

Pour tous renseignements contacter Yves MARCHISET ou Cindy MOLL,
smambvo@wanadoo.fr - 03.81.55.02.18

Modalités :

Recrutement : voie statutaire ou contractuelle (CDD 12 mois renouvelable)

Temps de travail : poste à temps complet 35 heures hebdomadaires

Lieu d'affectation : Maison de l'Ognon - 8 rue Fred Lipmann, 70 190 Boulot

Candidature à envoyer **avant le 26 Avril à 12h** par mail, à l'adresse suivante : smambvo@wanadoo.fr

Indiquer en objet : Candidature_CRO_2019_Nom_Prénom

Profil recherché :

- **Profil :**

- Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Bac +2 spécialisé dans les domaines de l'eau et de l'environnement et plus précisément dans la gestion et conservation des milieux aquatiques.
- Expérience dans un poste similaire serai un plus
- Permis B obligatoire avec voiture personnelle (déplacement sur le terrain avec une voiture de service, réunion en soirée possible ponctuellement)

- **Connaissances théoriques :**

- Connaissances du fonctionnement écologique des écosystèmes aquatiques
- Connaissances en topographie, hydraulique, hydromorphologie, continuité écologique
- Connaissances techniques des différentes stratégies de préservation, de gestion et restauration des cours d'eau et milieux humides
- Connaissances sur le montage de projet, le suivi d'étude et de travaux
- Connaissances des politiques publics, des acteurs de l'eau et de l'environnement et sur l'aménagement du territoire.
- Connaissances du cadre réglementaire lié à l'eau et à l'environnement (Loi sur l'eau, déclaration d'intérêt général, ...)
- Connaissances administratives : marchés publics et fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des outils informatiques habituels (Excel, Word, power point,...)
- Maîtrise de l'outil de cartographie SIG : QGIS
- Connaissances sur la gestion de site internet et de matériel informatique serai un plus

- **Savoir être :**

- Capacités de travail en autonomie et en équipe (mode projet)
- Fortes capacités rédactionnelle, de synthèse et sens de l'organisation
- Bon sens de la communication et du relationnel lors de l'animation de réunion
- Dynamisme, rigueur, sens des priorités et de la prise d'initiative