

	<b>FICHE DE POSTE</b>		<b>N° DU POSTE :</b> .....	<b>DATE CREATION :</b> .....	<b>QUOTITE : .....</b> %
	<b>INTITULE DE POSTE : Conservateur Réserves Naturelles Régionales H / F</b>				
	<b>INTITULE DE FONCTION : Conservateur(trice) garde.....</b>				
Métropole (1) Service commun (2) (barrer)		<b>FILIERE : technique</b> .....	<b>CAT. : A</b>		<b>GF n°10.....</b>
<b>CADRE D'EMPLOI : ingénieur.....</b>					
<b>AFFECTATION : DGASTM.....</b>					
<b>DIRECTION GENERALE ADJOINTE : .....</b>			<b>DIRECTION : DEPARTEMENT DE L'EAU...</b>		
Date de mise à jour :			Rédacteur-trice : Marie Breuil		

### 1- LE SERVICE D'AFFECTATION

- Mission principale du service : Mise en œuvre de la compétence GEMAPI et préservation de la qualité des captages en eau potable.....
- Composition du service: 1 chargé d'études hydraulique, 1 chargé d'études GEMA, 3 techniciens de rivière, 2 chargés de mission préservation des ressources en eau, 1 animatrice CLE, 1 charge de mission CLE, 1 conservatrice de réserve, 2 gardes réserve, 1 chargé de mission RNR – plan de gestion, 1 assistante administrative.
- Nom / fonction du ou de la supérieur-e hiérarchique direct-e : Marie Breuil/chef de service.....

### 2- FINALITES DU POSTE

1 : Le conservateur des Réserves Naturelles Régionales des Isles du Drac et de l'étang de Haute Jarrie est responsable de la gestion du patrimoine naturel des 2 réserves naturelles et est garant du bon état de conservation de la biodiversité et de la géodiversité des sites ;

2 : Il élabore et met en œuvre les plans de gestion des réserves naturelles en lien avec la Région et le conseil scientifique. Il coordonne et met en place les actions de protection et de gestion du patrimoine naturel des sites : Gestion des milieux et espèces, mise en place de programmes et suivis scientifiques, surveillance et police de l'environnement, accueil et sensibilisation du public, insertion des réserves naturelles dans le tissu socio-économique local, etc... ;

3 : Le conservateur est le garant de la bonne gestion administrative et financière des RNR.

### 3- ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION

#### Activité 1 : Elaboration, mise en œuvre et évaluation des plans de gestion des RNR

- Développe une vision stratégique pour la gestion des RNR
- Coordonne/pilote et assure le renouvellement des plans de gestion et leur évaluation
- Programme les actions de gestion à mettre en œuvre annuellement et suit leur mise en œuvre
- Assure la conduite de projet liée à la mise en œuvre des actions de gestion
- Prépare et anime, en lien avec la Région, les réunions du Comité consultatif, du conseil scientifique et du CSRPN
- Coordonne et supervise les actions de surveillance et de Police de l'environnement. Peut être amené à réaliser des tournées de surveillance. Il/elle pourra à ce titre être commissionné et assermenté

- Coordonne les études et actions techniques et scientifiques, rédige les protocoles scientifiques et les cahiers des charges techniques,
- Coordonne et supervise les actions de communication et d'animation
- Dialogue avec les scientifiques, acteurs locaux et institutionnels
- Instruit au côté de la Région les demandes d'autorisation (travaux ou autre), inscrits ou non au plan de gestion ; réalise la concertation autour de ces dossiers
- Emet et propose des avis sur les demandes d'autorisation (travaux ou autre, ...)
- Coordonne le stockage, la gestion et l'organisation des données naturalistes, techniques et cartographiques
- Réalise des mesures techniques, scientifiques de terrain (suivis, inventaires, études, ...)
- Réalise des reconnaissances de terrain régulières
- Suit de près les instances du territoire en lien avec la gestion des RNR et participe aux réunions (SAGE, Contrat vert et Bleu, PAPI Drac, Contrat de Rivières, ...)

### **Activité 2 : Gestion administrative et financière des RNR**

- Organise et anime les comités consultatifs et les réunions du conseil scientifique en lien avec la Région
- Est responsable de l'équilibre financier des RNR
- Recherches des financements, pilote et réalise le montage de dossiers de demande de financements, suit les dossiers de subvention et l'application des conventions financières
- Elabore le budget des RNR et suit son exécution
- Encadre, manage et anime l'équipe de gestion des RNR (2 gardes, 1 chargé de mission, 1 secrétaire)
- Prépare les CCTP et les marchés publics en lien avec le service de gestion des marchés publics
- Fait évoluer l'organisation de la RNR
- Rédige en lien avec ses collaborateurs, les bilans d'activités
- ...

### **Activité 3 : Contribue au positionnement stratégique de la RNR**

- Réalise la concertation territoriale nécessaire à la gestion du site
- Contribue à la réflexion prospective et fait des propositions de stratégie pour la gestion des RNR aux responsables de service, élus référents et à la Région
- Coordonne et développe les relations extérieures des RNR à l'égard des partenaires, institutions, financeurs, services de Police, ....
- Représente les RNR au sein des réunions extérieures et vient en appui aux élus si besoin
- Apporte l'expertise du gestionnaire auprès des acteurs et partenaires
- Gère les relations avec les acteurs locaux et les partenaires

O/N	Mission de référent-e*	% du poste	O/N	Missions de sécurité	% de poste


☞ Proportion du poste dédiée à la gestion de projet : 30 %

\* Cf. fiche transversale descriptive des missions de référent.e

#### 4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGEES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise (à atteindre suite à la prise de poste)				Compétences transversales (à développer dans les 6 mois après prise de poste)	
	1	2	3	4	oui	non
<b>CONNAISSANCES</b>						
Connaissances scientifiques en gestion de milieux naturels et des écosystèmes, biologie et écologie				x		
Connaissances naturalistes (tous groupes confondus)				x		
Connaissance en droit de l'environnement (réglementation des réserves naturelles, loi sur l'eau)				x		
Connaissance du fonctionnement administratif et juridique des réserves naturelles				x		
Connaissance de la démarche Eviter Réduire Compenser			x		x	
Connaissance des techniques de gestion des espaces naturels et notamment des cours d'eau, étangs, forêts alluviales et pelouses sèches				x		
Connaissance des modalités d'élaboration, de mise en œuvre et d'évaluation des plans de gestion			x		x	
Connaissance en gestion de marchés publics			x		x	
Connaissance des politiques publiques de l'environnement			x		x	
Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales			x		x	
Connaissance en gestion de bases de données naturalistes, SIG, statistiques			x		x	
Techniques de communication			x		x	
Technique d'animation de réunion, concertation et gestion de conflit			x		x	
<b>SAVOIR FAIRE</b>						
Capacité de rédaction et d'application de protocole scientifique				x		
Capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse				x		
Aptitude à travailler en concertation et capacité à dégager des compromis				x		
Capacité à faire vivre une dynamique multi acteur				x		
Aptitude au travail en équipe et capacité à déléguer				x		
Capacité à manager et gérer une petite équipe			x		x	

Capacité à monter des dossiers financiers complexes			x		x	
Gestion financière de projet, recherche de financements et gestion budgétaire				x		
Maitrise des outils bureautiques				x		
Commissionnement et assermentation : réserve naturelle espace terrestre			x			
Capacité de vulgarisation			x			
<b>SAVOIR ETRE</b>						
Rigueur			X			X
Organisation			x			
Autonomie			x			
Pragmatisme			x			
Fermeté			x			
Concertation			x			
Diplomatie			x			

Légende : 1 : Elémentaire 2 : Pratique 3 : Maitrise 4 : expertise

## 5- RELATIONS FONCTIONNELLES

### Internes :

- Equipe de gestion des RNR : responsable de service, chargé de mission biodiversité, garde technicien, garde animatrice, assistante de gestion
- Equipe du service gestion territoriale de l'eau
- Services de la Métropole en lien avec la RNR (service gestion du patrimoine naturel et arboré, service biodiversité, agriculture et forêt).
- Elus référents.

### Externes :

- Acteurs locaux (industriels, naturalistes, chasseurs, pêcheurs, ...).
- Service de Police et instances judiciaires (Procureur, Officier du ministère public, ....)
- Services de l'Etat (AFB, DDT)
- Partenaires institutionnels et financiers : Région, Agence de l'eau, EDF, ....

## 6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

**Lieu de travail** : Vif 38450 (lieu principal) et La Tronche et Grenoble (autres sites de la Métropole)

**Temps et horaires de travail** : règlement métropolitain

**Rémunération** : selon le cadre d'emploi + régime indemnitaire de la collectivité

**Equipements** : Bureau, poste informatique, ligne téléphonique fixe, téléphone portable (smartphone), véhicule de service partagé, tenue uniforme, matériel technique (jumelles, longue vue, loupe bino),...

**Logiciels métier** : 1/ ..... 2/ .....  
3/ ..... 4/ .....

### 7- PROFIL REQUIS

**Statut** : fonctionnaire territorial ou contractuel.....

**Formation / Diplôme et qualifications nécessaires** : Bac+4/5 minimum en écologie, gestion de la biodiversité, gestion des écosystèmes, sciences de la nature

**Expérience souhaitée** : expérience significative en gestion d'espaces naturels protégés de 3 ans minimum

### 8- EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer dans le moyen ou long terme.

### 9- INDICATEURS D'ACTIVITE / DE RESULTAT / DE SATISFACTION)

Identité de l'agent.e			Date de début	Date de fin
<i>Nom / Prénom</i>	<i>Catégorie</i>	<i>Grade</i>		
Signature			Du ou de la responsable	De l'agent.e

Validation de la DRH	
<i>Nom / Prénom</i>	Signature