



# OFFRE D'EMPLOI

## DIRECTEUR H/F CDI

**Intitulé :** Directeur - Directrice

**Structure d'accueil :** Association Migrateurs Rhône-Méditerranée (MRM)  
ZI Nord – Rue André Chamson – 13200 ARLES

L'Association MRM a pour objet de contribuer à la connaissance, la restauration, la protection et la gestion des populations de poissons migrateurs des bassins Rhône-Méditerranée et Corse, ainsi qu'à la protection et la réhabilitation des milieux naturels aquatiques où ces espèces accomplissent tout ou partie de leur cycle de vie.

MRM regroupe 21 Fédérations Départementales pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique et 3 Associations Régionales de Fédérations de Pêche.

Le Président de l'Association MRM est Monsieur Jean-Claude MONNET, Vice Président de la Fédération de Pêche de la Drôme ; le conseil d'administration rassemble un représentant de chaque structure adhérente ; le bureau est composé du Président, d'un Trésorier, d'un Secrétaire, de 5 Vices Présidents et d'un membre, élus parmi les membres du conseil d'administration. Les orientations sont mises en œuvre par une équipe de 8 salariés.

L'Association MRM assure la coordination technique de la mise œuvre des actions du [Plan de Gestion des Poissons Migrateurs \(PLAGEPOMI\) 2016-2021 du bassin Rhône-Méditerranée](#) et la maîtrise d'ouvrage d'études, de suivis pour le suivi des populations et l'évaluation des résultats et d'opérations de coordination et de communication relatives aux poissons migrateurs (Alose, Anguille, Lamproies, Esturgeon, Salmonidés migrateurs) et leurs milieux de vie dans les bassins Rhône-Méditerranée & Corse.

### **Description du poste :**

<i>Prise de fonction :</i>	à définir
<i>Type de contrat et durée :</i>	CDI temps plein
<i>Période d'essai :</i>	3 mois
<i>Temps de travail :</i>	35 heures hebdomadaires (le forfait jours sera privilégié) Travail exceptionnel le week-end et les jours fériés
<i>Résidence administrative :</i>	Siège de l'Association, ZI Nord – Rue André Chamson – 13200 ARLES
<i>Mobilité :</i>	Déplacements réguliers avec véhicules de service ; bassins Rhône-Méditerranée & Corse et plus occasionnellement territoire national
<i>Rémunération :</i>	3 200 € bruts mensuels
<i>Positionnement :</i>	Niveau VI.1 de la <a href="#">convention collective des structures associatives de la pêche de loisir (IDCC 3203)</a>

### **Missions (non exhaustif) :**

Sous l'autorité du Président, le directeur (la directrice) devra exécuter les missions suivantes :

- Mise en œuvre de la politique définie par le Conseil d'administration
- Gestion administrative, financière et technique de la structure
- Direction et gestion des ressources humaines
- Suivi et gestion des conventions de partenariat
- Évaluation globale et valorisation des actions
- Représentation extérieure de la structure ou du président

En particulier, le directeur (la directrice) aura la charge des opérations suivantes :

- Organisation des instances statutaires
- Définition et suivi du budget de l'association
- Recherche de fonds et demandes de subventions (dont subventions européennes)
- Supervision de la paie, de la comptabilité et de la trésorerie (en collaboration avec l'assistante administrative et comptable)
- Recrutement, organisation, suivi et évaluation de l'activité des moyens humains
- Représentation de la structure au sein du COGEPOMI et ses instances
- Pilotage et mise en œuvre du programme technique de l'association (en collaboration avec le chargé d'études de la structure)
- Pilotage et mise en œuvre de la stratégie de communication de l'association (en collaboration avec la chargée de communication)

**Profil du candidat :**

*Formation :* Formation supérieure bac + 5 (ou équivalent)

*Connaissance/expérience impérative dans le domaine des peuplements piscicoles et sur le fonctionnement des milieux aquatiques*

*Expérience souhaitée en management*

*Expérience de collaboration avec les administrations et les institutions politiques vivement appréciée*

*Maîtrise du fonctionnement associatif*

*Qualités requises :*

- Disponibilité et implication
- Efficacité, autonomie et rigueur dans la gestion des dossiers
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Sens du relationnel et du management
- Capacité de synthèse & d'organisation indispensable
- Aptitudes à la vulgarisation de données techniques
- Aptitudes à animer des réunions
- Maîtrise impérative des logiciels informatiques (**Excel**, Word...)

*Permis de conduire B indispensable*

**Dossier de candidature :**

Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser par courrier électronique **avant le 31 décembre 2017** à :

Monsieur le Président

Association Migrateurs Rhône-Méditerranée

Zone industrielle Nord – Rue André Chamson

13200 ARLES

[president@migrateursrhonemediterranee.org](mailto:president@migrateursrhonemediterranee.org) - 04 90 93 39 32