

Offre d'emploi –Directeur.rice

Le Syndicat Interdépartemental Mixte pour l'Aménagement de la Coise et ses affluents (SIMA Coise) intervient sur un territoire de 340km² dans les départements de la Loire et du Rhône. Le bassin versant de la Coise concerne en tout ou partie 35 communes appartenant à quatre intercommunalités (CC de Forez Est, CC des Monts du Lyonnais, CC du Pays Mornantais et Saint-Etienne Métropole). Il est scindé en deux entités topographiques et géologiques distinctes : le bassin amont dans les Monts du Lyonnais, et le bassin aval dans la Plaine du Forez.

Fort d'une présence sur le terrain depuis 1995, le SIMA Coise porte depuis le 01/01/2026 un 5^{ème} contrat auprès de l'Agence de l'Eau Loire Bretagne pour la période 2026-2028. Celui-ci, s'est enrichi (depuis la précédente contractualisation) d'un volet sur la gestion quantitative de la ressource en eau en complément aux volets gestion qualitative, restauration des fonctionnalités éco-morphologiques des cours d'eau et moyens généraux déjà existants dans le précédent contrat.

L'équipe du SIMA Coise est aujourd'hui constituée :

- D'un.e Directeur.rice, chargé.e de mission
- D'une assistante administrative
- D'un technicien rivières
- D'une animatrice eau et agriculture
- D'un.e animateur.rice gestion quantitative
- D'une équipe environnement (3 agents permanents)
- De 4 agents sur la compétence Assainissement Non Collectif.

Le.la Directeur.rice

Le.la Directeur.rice aura la charge de la gestion du personnel et des budgets, de la gestion statutaire de la structure ainsi que de la supervision et de la coordination du déploiement des actions de l'Accord de Territoire.

Ses missions seront :

A l'échelle du syndicat

Gestion des ressources humaines : recrutement (en appui aux élus), intégration et encadrement de l'équipe

Gestion statutaire de la structure : aux côtés du Président, préparation et animation des bureaux syndicaux, comités syndicaux

Gestion budgétaire de la structure : Préparer et suivre les budgets annuels SIMA et SPANC

Gestion du parc informatique : matériel et logiciels, en lien avec le prestataire informatique

Gestion des marchés publics : consultations, notifications, modifications ...

Rendre compte aux élus des actions engagées

Veille sur les financements possibles

Représentation du syndicat : dans les groupes de travail sur la gestion de l'eau en général (SAGE, SDAGE...) au sein des instances départementale, régionale ou à l'échelle du bassin versant

A l'échelle de l'Accord de Territoire Coise et affluents

Coordination et accompagnement des agents dans le déploiement des actions inscrites dans l'Accord de Territoire 2026-2028

En appui des agents sur l'accompagnement des maîtres d'ouvrage externes sur l'Accord de Territoire Coise (co-construction des actions/validation des demandes de subvention/rendre compte)

Gestion, supervision et/ou appui des demandes de subventions

Suivi global du déploiement du CT, organisation des COPIL généraux

Suivi de la qualité de l'eau en lien avec l'équipe

Déploiement et finalisation de l'action PSE

Bilans annuels et périodiques de l'Accord de Territoire 2026-2028

A l'échelle du SPANC

Direction du SPANC

Encadrement de l'équipe du SPANC et veille à une qualité de service homogène sur le territoire

Co-animation des commissions SPANC avec la coordinatrice du service

Profil souhaité du candidat

Formation, connaissances, compétences

Bac+5 ou équivalent, préférentiellement de formation scientifique, dans le domaine de l'environnement notamment de l'eau et de l'aménagement du territoire ;

Connaissances techniques générales dans les domaines touchant à la préservation de la ressource en eau, les pratiques agricoles, l'assainissement collectif et non collectif, la gestion des milieux aquatiques et les politiques publiques de l'eau ;

Compétences affirmées en animation et portage de démarches de projet mais aussi de concertation, capacités d'organisation et d'animation de réunions ;

Aptitudes à **manager** : équipe pluridisciplinaire ;

Aptitude à fédérer autour de projets complexes, capacité à faire émerger des idées innovantes ;

Capacité de **gestion technique, administrative et budgétaire** de projets (connaissance de la comptabilité publique) ;

Bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement institutionnel des acteurs publics (Etat, collectivités territoriales) et des dispositifs d'intervention et de financements locaux, régionaux, nationaux et Européens ;

Expérience confirmée dans l'animation d'un dispositif de contrat territorial/accord de territoire ou autre procédure contractuelle en faveur des milieux aquatiques ;

Connaissance des procédures de **commande publique** ;

Notions d'aménagement du territoire appréciées.

Savoir-faire

Aisance rédactionnelle (production fréquente de notes et de rapports) et relationnelles (échanges avec de nombreux acteurs, capacité d'écoute) ;

Esprit de synthèse et d'initiative ;

Maîtrise de la communication interne et externe et de l'animation de réunions ;

Maîtrise indispensable des outils bureautiques, bonne aptitude aux outils numériques ;

Maîtrise du SIG.

Savoir-être

Sens du dialogue, de la diplomatie, du travail en équipe et bonnes capacités relationnelles à déployer tant en interne (élus et personnel) qu'avec l'ensemble des partenaires (technique, financiers, institutionnels) ;

Autonomie, capacité d'organisation et rigueur dans le travail : qualité, contrôle, respect des délais et procédures ... mais aussi souplesse et disponibilité ;

Capacité d'analyse et de synthèse ;

Capacité à anticiper, à accompagner les évolutions et à la prise d'initiatives ;

Sens de l'intérêt général.

Modalités de recrutement

Caractéristiques du poste

Poste permanent, temps complet, catégorie A (ingénieur).

Rémunération selon profil et expérience du candidat sur la base de la grille indiciaire d'ingénieur de la fonction publique territoriale + RIFSEEP en place dans la collectivité + CNAS.

Poste basé à St Galmier (42).

Poste à 35H/semaine ; possibilité de télétravail ponctuel, possibilité de réunions ou animations en soirée.

Prise de poste souhaitée le **01/10/2026**.

Candidature

CV et lettre de motivation à adresser avant le **vendredi 10 juillet à 17H00** à l'attention de Monsieur le Président du SIMA Coise au 1 passage du Cloître – 42 330 St Galmier ou à contact@simacoise.fr

Les entretiens sont prévus le **vendredi 17 juillet 2026**.

Renseignements

Maryline Thollot, Directrice : m.thollot@simacoise.fr ou 04 77 52 54 57