

**Intitulé du poste :** Chargé(e) de missions SAGE

**Rattachement hiérarchique :** Sous l'autorité du Directeur(trice) Administratif(ve) et Technique et du Cheffe) de projets complexes (Direction Adjointe)

**Cadre d'emplois / Statut :** Contractuel(le) publique territoriale (catégorie A – filière technique)

**Relations fonctionnelles :** Élus du territoire, Collectivités, Services de l'État (DDT(M), DREAL, OFB, ARS...), Agence de l'eau, Chambre d'agriculture, ASA, Acteurs socio-économiques et associatifs, Bureaux d'études

**Localisation :** LE BOULOU (66160) - **Temps de travail :** 37H + RTT – **Contrat :** CCD renfort équipe 1 an renouvelable en contrat de projet jusqu'à 6 ans

## 1. CONTEXTE GÉNÉRAL ET FINALITÉ DU POSTE

Le Syndicat Mixte de Gestion et d'Aménagement Tech-Albères exerce la compétence GEMAPI sur le territoire des bassins versants du Tech et des fleuves côtiers des Albères. Il assure la gestion des milieux aquatiques, la prévention des inondations, la conduite de programmes pluriannuels (PAPI, contrats de bassin, PTGE, etc.) et l'animation territoriale en lien avec les collectivités, l'État et les partenaires institutionnels.

Le territoire est couvert par un SAGE et situé en contexte méditerranéen, caractérisé par : - une forte variabilité interannuelle des ressources en eau, - des étiages sévères, des sécheresses récurrentes et des conflits d'usages, - des effets marqués du changement climatique sur les ressources superficielles et souterraines.

Dans ce cadre, le(a) Chargé(e) de missions SAGE aura pour objectifs d'accompagner la Commission Locale de l'Eau dans le bilan, la révision et la mise en œuvre du SAGE du bassin versant du Tech afin de construire une stratégie territoriale intégrée conciliant gestion quantitative et qualitative de la ressource en eau, préservation et restauration des milieux aquatiques et des zones humides, prévention des inondations et adaptation du territoire au changement climatique.

## 2. Missions principales

### A. Piloter et réaliser en régie le bilan et la révision du SAGE

- Assurer la conduite complète du bilan du SAGE en vigueur.
- Réaliser l'évaluation de la mise en œuvre des objectifs, dispositions et règles du SAGE.
- Collecter, analyser et synthétiser les données techniques, environnementales, socio-économiques et réglementaires nécessaires à l'évaluation.
- Produire les documents de bilan et les rapports d'évaluation destinés à la Commission Locale de l'Eau et aux partenaires institutionnels.
- Réaliser en régie l'ensemble des travaux de révision du SAGE :
  - actualisation de l'état des lieux ;
  - élaboration du diagnostic territorial ;
  - analyse des tendances et scénarios prospectifs ;
  - définition de la stratégie du SAGE ;
  - rédaction du Plan d'Aménagement et de Gestion Durable (PAGD) ;
  - rédaction du règlement du SAGE et de ses documents associés ;
  - préparation du rapport environnemental.
- Organiser et animer les phases de concertation avec les membres de la CLE, les collectivités, les usagers et les services de l'État.
- Assurer le suivi des procédures administratives et réglementaires liées à la révision du SAGE jusqu'à son approbation.

### B. Animer la gouvernance du SAGE

- Assurer le secrétariat technique de la Commission Locale de l'Eau.
- Organiser les réunions de la CLE, du bureau et des groupes de travail thématiques.
- Préparer les dossiers techniques et les supports d'aide à la décision.
- Rédiger comptes rendus, notes de synthèse, avis de la CLE et délibérations.
- Faciliter le dialogue entre les différents acteurs du territoire.

### C. Communication et sensibilisation

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication du SAGE.
- Organiser réunions publiques, ateliers participatifs et actions de concertation.
- Produire des supports de communication et de vulgarisation.
- Représenter le Syndicat et la CLE auprès des partenaires institutionnels et techniques.

---

### Activités transversales

- Veille réglementaire et technique dans le domaine de l'eau.
- Appui aux chargés de missions thématiques de la structure en lien avec le PTGE et le PAPI notamment
- Montage et suivi des demandes de subventions.
- Élaboration des rapports d'activité et bilans annuels.
- Développement de partenariats avec les acteurs du territoire.
- Participation aux réseaux régionaux et nationaux liés aux SAGE.

---

### 3. Compétences renforcées

- Très bonne maîtrise de la réglementation relative aux SAGE, SDAGE, DCE et GEMAPI.
- Capacités d'analyse territoriale, environnementale et prospective.
- Excellentes qualités rédactionnelles pour la production de documents stratégiques et réglementaires.
- Maîtrise des outils de traitement de données, de cartographie et de SIG.
- Capacité à conduire une démarche de concertation multi-acteurs.
- Autonomie dans la conduite de projets complexes et transversaux.

#### Savoir-être

- Autonomie.
- Rigueur.
- Qualités relationnelles.
- Sens de l'écoute et de la médiation.
- Capacité à fédérer des acteurs aux intérêts variés.
- Force de proposition.

---

### 4. CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements réguliers sur le territoire et ponctuellement en région
- Réunions ponctuelles en soirée et le week-end (CLE, groupes de travail, réunions publiques).
- Permis B indispensable

---

### 6. PROFIL

- **Formation** : Bac +5 dans les domaines : gestion de l'eau ; hydrologie ; environnement ; aménagement du territoire ; géographie ; écologie.
- **Expérience souhaitée (ou exigée selon le niveau) dans le domaine de l'eau et de la concertation territoriale**
- **Une expérience en territoire méditerranéen serait un atout**

---

### 5. RÉMUNÉRATION

Selon grille de la fonction publique territoriale (Ingénieur) + prime en fonction de l'expérience  
+ CNAS, Tickets restaurant, participation employeur transport, santé et prévoyance

---

Pour postuler : Envoyer CV et lettre de motivation, dernier arrêté, dernier bulletin de salaire et / ou prétentions  
à : **Monsieur le Président**  
**Syndicat Mixte de Gestion et d'Aménagement TECH-ALBÈRES**  
**34 Rue de la République - 66 160 LE BOULOU**

Par courrier ou par mail : [direction@syndicatdutech.fr](mailto:direction@syndicatdutech.fr)  
Préciser : Candidature CMSAGE

Date limite des candidatures : 31/08/2026

Pour tous renseignements complémentaires, contact : Isabelle FARRES, Directrice 04.68.87.08.78