



Fiche de Poste

Chargé.e de projet environnement (H/F)

CDD – 8 mois dans le cadre d'un remplacement de congés maternité

Rattachement : Déléguée régionale

L'Union Régionale des Centres Permanents d'Initiatives pour l'environnement d'Auvergne - Rhône-Alpes (URCP AURA) est une association loi 1901, réunissant les CPIE de la région (développement durable des territoires, éducation à l'environnement). Dans ses missions, elle a pour objet :

- d'élaborer et de conduire des projets régionaux, associant les CPIE, les membres associés et les partenaires de son réseau et de les coordonner (du montage financier au bilan), L'URCP AURA mène ainsi des projets variés autour de la biodiversité, préservation de la ressource en eau, prévention en santé-environnement, de la jeunesse et transition écologique, etc.
- de favoriser la mutualisation, le partage entre ses membres et de représenter le réseau à l'externe,
- de promouvoir et porter un pôle de formation en faveur de la transition écologique sur les territoires, à destination notamment des salariés d'associations, d'entreprises, de collectivités, des élus et des administrateurs.

Vous avez une expérience en animation et gestion de projet et l'envie d'agir en faveur de la transition écologique ? L'URCP AURA, dans le cadre d'un remplacement de congés de maternité recrute un.e chargé.e de projets de projet pour compléter l'équipe de l'URCP AURA composée de 3 salarié.es

Missions principales

- **Animer la dynamique régionale « Sciences Participatives » en Région (50%)**

Les objectifs de cette dynamique régionale sont de dynamiser les sciences participatives en région, de faciliter l'accès aux protocoles et d'inciter les acteurs à mettre en place des programmes, à mobiliser les citoyens. Vous serez en charge, en lien avec le chef de projet biodiversité, les CPIE et les acteurs de l'ORB (Observatoire régional de la biodiversité) de :

- Assurer la coordination transversale entre CPIE, associations partenaires permettant la mise en œuvre du programme 2026, le suivi et le bilan des programmes d'actions, notamment :
 - Identification des structures animatrices de protocoles en territoires,
 - Organisation de 2 journées de partages d'expériences en territoires
 - Coordination d'un collectif d'acteurs agissant sur les sciences participatives
- Structurer et alimenter le centre de ressources « Sciences Participatives » sur le Site de l'ORB> Agir en Région
- Communiquer et faire la promotion des protocoles de sciences participatives en région
Par :
 - la publication d'une newsletter,

- l'organisation de webinaires,
 - Guider les collectivités souhaitant mener des protocoles de sciences participatives en redirigeant vers des ressources, des acteurs relais
 - Organiser :
 - Le Comité de Pilotage de ce programme composé de la Région, l'OFB, la DREAL
 - Une réunion des acteurs porteurs de protocoles de sciences participatives
- **Co-animer le pôle de formation (25%)**

Le pôle de formation sera animé par 3 personnes : la Déléguée régionale en charge de la stratégie, un chef de projet en charge du renouvellement du catalogue, le chargé de projet en charge du suivi des formations 2026 et de la communication :

 - Assurer la mise en œuvre des formations programmées sur la période (lien avec les sous-traitants, les stagiaires, recueil des attentes, conduite des évaluations, organisation logistique)
 - Communiquer sur l'offre de formation
 - Mettre en forme et publier le nouveau catalogue
 - En appui à la déléguée régionale, mettre en œuvre et faire appliquer la démarche qualité, dans le cadre de la certification Qualiopi
- **Participer à la vie de réseau et renforcer les actions de communication (25%)**
 - Organiser les rencontres régionales qui auront lieu en octobre 2026 :
 - Avec l'équipe de l'URCPIE organiser le programme des rencontres
 - Communiquer sur le programme des rencontres
 - Gestion des inscriptions,
 - Organisation logistique
 - Publier 2 Newsletters internes relayant les initiatives des CPIE
 - Appuyer l'équipe de l'URCPIE en renforçant les actions de communication sur les projets :
 - Appui à la rédaction et mise en forme de documents communicants : guides, états des lieux, ...sur des thématiques diverses (eau, santé-environnement, etc.)
 - Outiller l'UR et les CPIE sur des actions de communication ponctuelles en fonction des vecteurs (mails, linkedin, facebook)
- **Fonctionnement de la structure**
 - Participer à la vie associative, au fonctionnement général de la structure
 - Appuyer en fonction de ses compétences à la mise en œuvre des projets de l'URCPIE (jeunesse et transition écologique, gestion de l'eau, prévention santé environnement)

Profil recherché

- Expérience professionnelle souhaitée : 1 an à un poste de coordination de projet
- Formation souhaitée : Bac+ 5 ou équivalent dans le domaine de l'environnement
- Connaissances nécessaires sur la biodiversité et la mobilisation citoyenne
- Savoir-faire attendu en matière de communication ; bonne maîtrise des outils de communication
- Bonne connaissance du secteur associatif et des acteurs du développement durable et de l'éducation à l'environnement (associations, collectivités territoriales, institutions)
- Compétences en animation de réunion, en conduite et suivi de projet nécessaires
- Maîtrise des outils informatiques et en particulier collaboratifs exigée
- Qualités relationnelles et capacité de travail avec des publics variés : administrateurs, salariés, partenaires,
- Toutes les autres compétences dans les domaines d'actions de l'URCPIE constituent un plus (gestion de l'eau, santé environnement, éducation à l'environnement et publics jeunes ...)

Conditions

- Contrat CDD à 80% (7 à 8 mois) en remplacement d'un congés maternité
- Groupe F (selon grille applicable au 01/01/2022 convention animation) Indice 350 – à discuter selon expérience,
- Sous la responsabilité de la déléguée régionale, en lien avec le chef de projet biodiversité
- Prise de poste souhaitée entre le 04/05/2026 et le 11/05/2026,
- Poste basé à Lyon (245 rue Duguesclin Lyon 3eme),
- Déplacements occasionnels en région - Véhicules en autopartage – Permis B nécessaire

CV et lettre de candidature à adresser à : contact@urcpie-aura.org avant le 06 mars 2026

Merci de respecter le format : NOMPrenom_CV, NomPrenom_Lettre

Entretiens de recrutement le 30 mars et/ou le 03 avril 2026