

France Dignes recrute un-e chargé-e de missions

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité

Contexte :

L'association France Dignes rassemble depuis 2013 des gestionnaires de digues de toute la France dans un réseau visant à structurer la profession et à faire face ensemble à l'ensemble des défis que pose la responsabilité de gestionnaire. L'association permet, via des événements (journées techniques, webinaires), un site internet, des colloques, formations, etc., d'échanger les savoir-faire et expériences, de partager les questionnements et problématiques liés à la gestion des digues, et de développer les connaissances des gestionnaires.

France Dignes c'est aussi un appui technique et réglementaire aux gestionnaires et un accompagnement pour la mise en œuvre de leurs missions. L'association fournit des outils et services, comme le logiciel métier SIRS Dignes. Elle représente les gestionnaires auprès de diverses instances afin que les réalités de terrain soient mieux comprises et prises en compte.

Dans le cadre du départ en congé maternité d'une salariée, France Dignes est à la recherche d'**un-e chargé-e de missions** pour une période de 7 mois, comprenant 1 mois de tuilage avec la personne en poste.

Missions :

Sous la responsabilité du/de la Président-e et du Conseil d'administration de l'association, et rattaché à la directrice, le/la chargé-e de mission assurera les tâches d'animation liées au réseau des gestionnaires de digues. Il/elle met en œuvre et suit les actions du programme d'activité de France Dignes et participe à la gestion courante des tâches de l'association. Il s'agit principalement de :

La veille réglementaire et l'animation d'événements :

- Veille, explication et diffusion des actualités réglementaires aux gestionnaires, réponse aux questions des adhérents et partenaires.
- Mise en œuvre et animation de groupes de travail, d'échanges ou d'enquêtes en fonction des besoins des adhérents.
- Elaboration et production de documents adaptés aux gestionnaires (notes, analyses, guides, exercices, comptes rendus de réunions, actes de journées, etc.).
- Organisation d'événements (journées techniques, webinaires, exercices et formations, colloques, etc.) : définition et cohérence des contenus, recherche de partenariats, d'intervenants, etc. En lien avec l'assistante de gestion : organisation logistique, suivi des inscriptions, valorisation de la journée...

La communication et l'animation du réseau de gestionnaires :

- Communication et diffusion d'informations : participation à la newsletter, alimentation des réseaux sociaux, animation du site internet <https://www.france-dignes.fr/>, etc.
- Alimentation de la base de données France Dignes
- Faire connaître l'association, diffuser les bonnes pratiques, participer et intervenir dans les événements partenaires (colloques, réunions, webinaires, etc.)
- Suivi des échanges et réponse aux sollicitations des adhérents et partenaires

L'animation de la vie associative :

- Participation à la vie associative et contribution à l'organisation des réunions statutaires (CA, AG), rédaction de compte-rendu. Appui en particulier à la Directrice sur les aspects logistiques lors de l'organisation de l'AG et du comité technique.

Compétences nécessaires :

Savoirs :

- Solide culture générale dans le milieu de l'eau et/ou du risque inondation (autant technique que réglementaire)
- Connaissance du cadre réglementaire de la gestion des ouvrages de protection contre les inondations
- Compétences en gestion de projet et en animation d'un réseau (avec un public varié : techniciens, directions, élus, experts, services de l'Etat...)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, syndicats et associations

Savoir-faire :

- Piloter et coordonner des actions,
- Organiser et animer des réunions,
- Aisance à l'oral, goût pour l'échange et le relationnel,
- Bonnes capacités rédactionnelles, esprit de synthèse, aptitudes à la communication
- Maîtrise des outils informatiques classiques (pack Office), il serait également apprécié des compétences dans l'outil de gestion de donnée NOTION.
- Savoir rendre compte.

Savoir-être :

- Autonomie et rigueur,
- Sens du travail en équipe et sens de l'écoute,
- Adaptabilité et réactivité,
- Force de proposition, capacités d'initiative.

Formations et qualifications :

Bac +5 (cursus scientifique et technique : école d'ingénieur, cursus universitaire ou équivalent) dans le domaine de la prévention/gestion du risque ; environnement ; géographie ; gestion de l'eau/des digues/des cours d'eau ; gestion du territoire. Une formation en droit de l'environnement (code de l'environnement, loi sur l'eau, etc.) et droit des collectivités serait un plus.

Expériences souhaitées :

Animation de réseau professionnel, technicien ou chargé de mission dans le domaine de l'eau/du risque/des digues, etc.

Conditions d'exercice :

- Lieu de travail : Grenoble (38 100) + Déplacements à travers la France tout au long de l'année
- Type de contrat : CDD 7 mois à temps plein – Poste éligible aux contrats aidés et Parcours Emploi Compétence
- Rémunération : selon expérience
- Autres : RTT, chèques déjeuner, chèques vacances, mutuelle et prévoyance
- **Poste à pourvoir : du 01/02/2025 au 31/08/2025**

Candidature :

Candidature à envoyer au plus tard le 8 janvier 2025 - Entretiens le jeudi 16 janvier 2025 à GRENOBLE

A adresser à : Monsieur le Président de France Dignes

Par courriel : contact@france-dignes.fr

Ou papier : Association France Dignes - 2 chemin des Marronniers - 38100 Grenoble

Renseignements : 06 77 75 99 84 – contact@france-dignes.fr

