

## **Recrutement d'un(e) Technicien(ne) de nappe**

**Chargé(e) du suivi de la ressource en eau et des opérations de terrain**

**Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2024**

Créé en 1990, le Syndicat Mixte d'Etudes et de Travaux de l'Astien a pour principale mission la gestion et la préservation de la nappe d'eau souterraine des sables astiens (Hérault), placée en zone de répartition de l'eau depuis 2010 en raison de son déficit chronique. Il est porteur d'un Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) et d'un Plan de Gestion de la Ressource en Eau (PGRE), démarches visant, en priorité, le retour à l'équilibre quantitatif de la ressource en eau. Le SMETA accompagne ainsi les maîtres d'ouvrage à mettre en œuvre les opérations prioritaires du PGRE, notamment les actions d'économies d'eau attendues pour mettre en cohérence les prélèvements avec les volumes prélevables dans l'aquifère, et développe des outils de gestion pour suivre au plus près l'évolution des niveaux de la nappe, des prélèvements et de la qualité de l'eau. Il mobilise son équipe pour veiller à la bonne application du SAGE qui régule la réalisation de forages domestiques et les usages de l'eau. Parce que la préservation de la ressource en eau est au cœur des préoccupations du syndicat, les missions rattachées au poste de technicien de nappe, utiles et nécessaires, font particulièrement sens. Dans ce contexte le syndicat souhaite compléter son équipe (4 postes permanents et 1 poste non permanent) à travers le recrutement de son technicien de nappe qui, sous l'autorité de la Directrice de la structure, aura à charge de mener à bien le suivi de la ressource en eau ainsi que les opérations de terrain.

### **DESCRIPTION DES MISSIONS**

**I - Assurer le suivi de la ressource en eau sur le plan quantitatif et qualitatif** (équiper les points de contrôle qui le nécessite de matériel de mesures et les maintenir en état de bon fonctionnement ; organiser les campagnes de mesures et recueillir les données ; critiquer les mesures et faire part des dysfonctionnements éventuels ; proposer des améliorations dans le suivi de la ressource)

**II - Traiter et bancariser les données** (vérifier la validité des données, saisir les données dans les bases de données selon les protocoles adoptés ; exercer une veille sur les données afin de repérer toute anomalie ou tendance à caractère pénalisant pour la ressource ; organiser l'archivage des données et informations sur le serveur en concertation avec l'équipe ; veiller au bon fonctionnement de l'outil LYXEA et de la plateforme Thingsboard en relation avec le prestataire de maintenance).

**III- Recenser les forages et les prélèvements** (organiser le recensement des forages et des prélèvements dans la nappe astienne ; accompagner les communes dans l'encadrement réglementaire des forages domestiques ; mettre à jour les données fixes concernant les points de prélèvements en organisant éventuellement, des visites sur le terrain ; établir des fiches signalétiques de tous les forages recensés ; transmettre l'information auprès des organismes d'état ou/et collectivités concernés).

**IV- Mettre en œuvre les travaux sur forages défectueux** (identifier les forages défectueux présentant un risque de pollution pour la qualité des eaux de la nappe ; effectuer un pré-diagnostic et proposer éventuellement des interventions, selon le risque de pollution évalué ; sensibiliser les usagers concernés à la vulnérabilité de la nappe et à la nécessité d'entreprendre des travaux de protection ; établir le cahier des charges des expertises et travaux nécessaires et consulter les entreprises ; organiser les interventions et assurer le suivi et la réception des travaux.

**V - Sensibiliser/informer les usagers et les acteurs** (assurer la mise en place des animations scolaires en relation avec le prestataire mandaté, évaluer l'efficacité de l'opération ; organiser des sessions de formations auprès des agents communaux voire des professionnels visant la maîtrise des

forages domestiques et l'amélioration des conditions de captage; Sensibiliser les usagers au fonctionnement de la nappe et à la nécessité de la protéger (vulnérabilité de la nappe, économies d'eau ...); informer les usagers sur la réglementation et les démarches administratives à suivre, en diffusant notamment les supports d'information réalisés à cet effet).

**VI- Apporter une expertise technique** (conseiller les usagers sur les modalités de réalisation de leur forage, sur le choix des équipements ainsi que sur le potentiel d'économies d'eau; répondre à la sollicitation des usagers rencontrant des problèmes dans l'exploitation de leur ouvrage, les orienter sur des solutions techniques, adaptées à leur situation et propres à assurer le bon état de la ressource)

**VII - Assurer la maintenance du matériel** (veiller au bon fonctionnement du matériel informatique en relation avec les prestataires de maintenance pour le matériel concerné; réparer ce qui peut l'être, faire établir des devis pour les réparations nécessitant l'intervention de spécialistes).

## FORMATION

BAC +2 à BAC +4 avec :

- ✓ bonnes connaissances en gestion de la ressource en eau et réglementation en vigueur
- ✓ bonnes connaissances en hydrogéologie et chimie de l'eau
- ✓ Aisance dans la manipulation des mesures physiques
- ✓ Maîtrise de la bureautique et SIG (WORD, EXCEL, ACCESS, QGIS...)
- ✓ Maîtrise de la langue française (écrite, orale)

## QUALITES ET COMPETENCES

- ✓ rigueur et ténacité
- ✓ bonnes qualités relationnelles
- ✓ goût du contact et aptitudes à convaincre
- ✓ esprit pratique
- ✓ sens du travail en équipe
- ✓ disponibilité

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

**Contrat** : CDD de 3 ans renouvelable une fois ; base de 35 heures par semaine  
Evolution de carrière possible (CDI)

**Statut** : Contractuel de la fonction publique territoriale – catégorie B

**Rémunération** : selon expérience  
Tickets restaurant, participation à la mutuelle, COS  
RTT  
Voiture de service

**Résidence administrative** : 1 rue de la Halle – 34420 Portiragnes, dans les locaux du Syndicat Mixte

**Prise de fonction** : à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2024

**Dossiers de candidature** : lettre de motivation manuscrite + CV détaillé à retourner à Syndicat Mixte d'Etudes et de Travaux de l'Astien, 1 rue de la Halle, 34420 Portiragnes **avant le 25 octobre 2024**

**Contact** : Madame Véronique DUBOIS, Directrice du SMETA, [vdubois@smeta.fr](mailto:vdubois@smeta.fr), 06 26 24 09 43