

Le SMRD recherche un(e) chargé(e) de communication

Le Syndicat Mixte de la Rivière Drôme (SMRD) couvre l'ensemble du bassin versant de la Drôme (80 communes – 1 600 km² - 55 000 hab) et regroupe les 3 communautés de communes du bassin et le Département de la Drôme.

Depuis le 1^{er} janvier 2018 et l'approbation de ses nouveaux statuts, le SMRD est la structure compétente pour la mise en œuvre de la GEMAPI sur l'ensemble de son périmètre. En plus de ces missions, le SMRD intervient pour l'exercice des missions correspondant à l'observatoire de la rivière Drôme et au portage et à l'animation du SAGE Drôme et de la CLE.

POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE

Poste de rattachement hiérarchique et technique : sous l'autorité du Directeur
Localisation : Saillans (26340)

OBJECTIFS DU POSTE

- Chargé(e) de la communication interne et externe de la collectivité et de la Commission Locale de l'Eau (CLE),
- Développe, organise les outils et supports de communication institutionnelle,
- Met en œuvre des actions s'inscrivant dans la stratégie et le plan de communication,
- Anime des actions de communication avec pour objectifs de faire connaître l'image, la notoriété, le positionnement, les missions et les actions du SMRD et de la CLE.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Interne :

- avec l'équipe SMRD,
- avec les élus.

Externe :

- avec les partenaires institutionnels,
- avec les citoyens,
- avec les prestataires.

MISSIONS ET ACTIVITES

Organisation et pilotage de l'ensemble du dispositif de communication et du circuit de production :

- Reporting
- Gestion et lien entre les informations et les demandes des différentes équipes et services du SMRD
- Gestion du planning global et suivi du plan de communication (tableau de bord)
- Gestion des budgets dédiés
- Gestion des relations avec les prestataires de communication et suivi de leurs missions

Production des contenus écrits et visuels :

- Identification des sujets en lien avec la Direction, proposition des angles et format
- Proposition et rédaction de contenus adaptés aux médias
- Assurer leur publication / diffusion/ suivi

Gestion des relations presse :

- Revue de presse hebdomadaire
- Rédaction et envoi de dossiers et de communiqués de presse
- Mise à jour du fichier presse
- Organisation de rencontres et d'événements avec la presse, mise en place de partenariats

Animation du réseau de relais :

- Organisation et préparation des rencontres
- Animation du réseau et compte rendus

Gestion de site internet

FORMATION ET EXPERIENCE

- Formation initiale préconisée : bac+2 minimum
- Expérience similaire fortement appréciée

CONDITIONS DE TRAVAIL ASSOCIEES AU POSTE

- Temps de travail hebdomadaire : 17.5 h (avec 11 jours d'ARTT)
- Réunions possibles le soir et exceptionnellement le week-end
- Permis B indispensable
- Rémunération calculée sur la base de la grille indiciaire du cadre d'emploi + régime indemnitaire, selon l'expérience
- Chèques déjeuner d'une valeur faciale de 7€ pris en charge à moitié par l'employeur
- Souplesse horaire

COMPETENCES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE

Liées au poste :

- Concevoir des animations pédagogiques en collaboration avec les agents du SMRD et participer à leur animation
- Vulgariser les contenus techniques et scientifiques

Techniques :

- Formation supérieure et expérience significative dans le domaine de la communication institutionnelle et l'environnement des collectivités locales
- Maîtrise totale de la chaîne éditoriale et graphique print ou web
- Maîtrise des réseaux sociaux et du marketing digital : mettre en place une stratégie social media, développer la marque sur les réseaux sociaux, élaborer une identité visuelle, créer du contenu, construire une audience, animer une communauté
- Expérience significative dans la conception de documents graphiques
- Maîtrise de la suite Adobe et Microsoft

APTITUDES POUR OCCUPER LE POSTE

- Grandes qualités rédactionnelles « tout terrain »,
- Grandes qualités relationnelles,
- Savoir mobiliser et aimer transmettre,
- Dynamisme et créativité,
- Ecouter, questionner, se rendre disponible,
- Maitriser la gestion de projet, coordonner son activité au sein d'une équipe,
- Curiosité et sensibilité pour les sujets liés à l'environnement et à la ressource en eau,
- Force de proposition et de conseil stratégique en communication.

CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

Par voie de mobilité : Si possible.

Par contrat : Si nécessaire.

Grades préférentiels de la F.P.T. (cadre d'emplois, grade pertinent pour obtenir le poste) :

Catégorie B – filière technique (grade de technicien, technicien principal de 2^{ème} classe et technicien principal de 1^{ère} classe)

Catégorie B - filière administrative (grade de rédacteur, rédacteur principal de 2^{ème} classe et rédacteur principal de 1^{ère} classe)

Catégorie A - administrative (grade d'attaché)

Candidature avant le 31 mars 2024 auprès de Caroline JEANJEAN, responsable administrative admin@smrd.org .

Renseignements auprès de David Arnaud, directeur – d.arnaud@smrd.org

Entretiens prévus le 10 avril 2024 après midi