



## **OFFRE D'EMPLOI (CDD)**

### **Chargé(e) de mission pour la mise en œuvre du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) Bièvre Liers Valloire (38)**

Le Syndicat isérois des rivières Rhône aval (SIRRA) recrute un(e) chargé(e) de mission pour la mise en œuvre du SAGE Bièvre Liers Valloire au sein du Pôle « Planification et gestion de la ressource en eau », composé de 4 personnes, pour une durée de 6 à 7 mois dans le cadre d'un remplacement de congé maternité.

#### **Contexte :**

La Commission Locale de l'Eau (CLE) du SAGE Bièvre Liers Valloire a été constituée par arrêté inter-préfectoral du 24 mars 2005 avec pour missions principales d'élaborer le SAGE puis de suivre sa mise en œuvre. Le périmètre du SAGE comprend en totalité ou pour partie 79 communes dont 67 communes dans le département de l'Isère et 12 communes dans le département de la Drôme.

Le SIRRA a pour objet la préservation et la restauration du bon fonctionnement des milieux aquatiques et la prévention et la protection des enjeux humains contre les impacts des inondations. En tant que structure porteuse du SAGE Bièvre Liers Valloire, le SIRRA met à disposition de la CLE les moyens matériels et humains afin d'assurer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du SAGE.

Le SAGE Bièvre Liers Valloire, approuvé par arrêté inter-préfectoral, est entré en vigueur le 13 janvier 2020. Le Contrat des bassins de Bièvre Liers Valloire et de la Sanne, outil opérationnel du SAGE, est en cours de mise en œuvre jusqu'au 31 décembre 2024.

Le poste objet de cette offre est sous la supervision de la responsable du pôle « Planification et gestion de la ressource en eau », également animatrice du SAGE.

#### **Missions :**

##### **1. Mettre en œuvre le SAGE et le Contrat de bassins**

- Poursuivre et compléter le tableau de bord de suivi de la mise en œuvre du SAGE (suivi des maîtres d'ouvrage, évaluation de l'application réglementaire du SAGE etc.) ;
- Poursuivre et compléter le tableau de bord de suivi du Contrat des bassins de Bièvre Liers Valloire et de la Sanne (échanges avec les maîtres d'ouvrage et financeurs etc.) ;
- Assurer le suivi technique, administratif et financier des études et notamment de l'étude de qualité de la nappe (animation de réunions techniques, suivi des prestataires, subventions etc.)

##### **2. Participer à l'animation et au secrétariat de la CLE**

- Participer et/ou animer les réunions de la CLE, du Bureau, des commissions thématiques, des groupes de travail et des comités de pilotage (préparation et animation des réunions, rédaction des comptes rendus etc.) ;
- Analyser et présenter les dossiers soumis à l'avis de la CLE sur les thématiques « Qualité » et « Zones humides » (rédaction des notes techniques, diaporama, courriers etc.) ;
- Suivre les travaux des partenaires autour des thématiques « Qualité » et « Zones humides ».

### 3. **Mettre en œuvre et suivre les actions de communication de la CLE**

- Suivre le programme d'animations scolaires et préparer sa reconduction (suivi administratif, animation de réunion, demandes de subvention, coordination des prestataires etc.) ;
- Poursuivre la valorisation de l'exposition itinérante de la CLE (suivi des prêts etc.) ;
- Assurer la mise à jour du site internet (rédaction d'actualités, mise en ligne de comptes rendus).

#### **Profil - compétences requises :**

**Niveau de formation :** Bac +5 dans les domaines de l'eau, des milieux aquatiques, de la gestion intégrée des bassins versants ou de l'environnement.

#### **Connaissances techniques spécifiques :**

- Fonctionnement des écosystèmes aquatiques, hydrogéologie (notions) ; qualité des eaux ;
- Domaines de l'assainissement, de l'eau potable, de la restauration des milieux aquatiques etc. ;
- Acteurs intervenant dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques ;
- Cadre réglementaire (loi sur l'eau et les milieux aquatiques, DCE, SDAGE etc.) ;

#### **Connaissances techniques transversales :**

- Connaissance des collectivités locales et politiques publiques ;
- Maîtrise des outils bureautique (suite Office) et cartographique (Qgis) ;
- Connaissance des procédures de marchés publics ;
- Conduite de projet ;

#### **Qualités requises :**

- Capacités d'animation ;
- Rigueur, capacités d'analyse et de synthèse ;
- Capacité rédactionnelle (notes, compte rendus, rapports etc.) ;
- Aisance relationnelle.

**Permis B** exigé (des déplacements prévus dans le cadre des missions sur le bassin versant ou en Région Auvergne-Rhône-Alpes, véhicule de service à disposition).

#### **Conditions :**

**Contrat à durée déterminée de 6 à 7 mois à partir du 26 février 2024 ;**

**Lieu :** Secrétariat de la CLE, 28 rue Français, 38270 Beaufort (Isère) ;

**Temps de travail :** temps complet, 36h ou 39h avec ARTT + modalités de Télétravail

**Rémunération :** emploi rattaché à la grille indiciaire des ingénieurs territoriaux + RIFSEEP + chèques déjeuner

#### **Candidature :**

**Date limite de réception des candidatures :** 8 janvier 2024 à 17h00 ;

**Entretiens prévus :** semaines 5 ou 6 ;

Envoyer CV et lettre de motivation à l'intention du Président du SIRRA, par voie électronique exclusivement à l'adresse suivante : [contact@sirra.fr](mailto:contact@sirra.fr)

#### **Renseignements complémentaires :**

|   |   |
|---|---|
| <b>Contact technique</b><br>Nadia BOUISSOU<br>Chargée de mission SAGE<br><br>Téléphone : 04 27 46 51 19 / 07 72 50 20 10<br>Courriel : <a href="mailto:nadia.bouissou@sirra.fr">nadia.bouissou@sirra.fr</a> | <b>Contact administratif</b><br>Catherine CASIER<br>Gestionnaire Ressources Humaines, Finances et<br>Commande Publique<br>Téléphone : 04 74 59 11 51<br>Courriel : <a href="mailto:catherine.casier@sirra.fr">catherine.casier@sirra.fr</a> |
|---|---|