

**ANIMATEUR/TRICE – COORDONNATEUR/TRICE DU CONTRAT TERRITORIAL MILIEUX AQUATIQUES  
« BASSIN DE LA GARTEMPE AMONT »**

Le Syndicat Mixte Contrat de Rivière Gartempe (SMCRG) est la structure coordinatrice du Contrat Territorial Milieux Aquatiques « Bassin de la Gartempe amont » (CTMA BGA). Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité durant la phase transitoire intercontrat, il est procédé au recrutement d'un/e agent/e de catégorie A ou B, Animateur/rice - Coordonnateur/rice, sous l'autorité directe du Président de la structure et en association avec le/la technicien/ne rivière. Il/elle assurera le bon fonctionnement de la structure, le renouvellement et la coordination de ce contrat territorial ; de son élaboration à sa mise en œuvre sur le territoire des membres du syndicat dans les départements de la Creuse et de la Haute-Vienne. À partir d'une prise de contact avec l'ensemble des partenaires actuels et potentiels, les missions confiées dans le cadre de ce poste sont les suivantes :

**MISSIONS :**

**1. PHASE TRANSITOIRE 2023-2024 et MISE EN ŒUVRE DU FUTUR CTMA BGA**

- Finalisation du Bilan technico-financier du précédent contrat, avec l'appui et les données des différents maîtres d'ouvrage (MO) et du/de la technicien/ne du SMCRG
- Coordination des différents MO et conduite des différentes démarches nécessaires au renouvellement (stratégie, feuilles de route, plannings...)
- Préparation, élaboration et rédaction du document contractuel du CTMA BGA 2025-2030 (stratégie, programme d'action, budgétisation...)
- Animation, coordination et suivi de la mise en œuvre du CTMA BGA 2025-2030
- Réalisation de l'ensemble des actions nécessaires au bon fonctionnement de la démarche (suivi du travail des MO et du/de la technicien/ne du SMCRG, préparation des Commissions Thématiques de la phase transitoire, Comités Techniques et Comité de Pilotage..)
- Animation des Comités Techniques et des Comités de Pilotage, rédaction/diffusion des comptes-rendus et veille réglementaire
- Rédaction des Bilans technico-financiers annuels et intercontrat
- Recensement des études existantes et en cours de réalisation
- Préparation, coordination et mise en œuvre, selon les besoins, d'études complémentaires à la démarche (rédaction des cahiers des charges, marchés publics, dossiers de subvention et lancement des études)
- Coordination des études, veille sur le contenu technique et des informations collectées
- Validation du travail du/de la technicien/ne rivière (diagnostics, rédaction et instruction de la DIG, mise en œuvre du programme d'action, rédaction des marchés publics, demandes de subventions...)
- Définition des actions à mettre en œuvre pour sensibiliser et mobiliser les acteurs
- Organisation et participation à des actions d'information et de sensibilisation des différents acteurs

## 2. FONCTIONNEMENT DU SYNDICAT

- Préparation des Comités Syndicaux
- Rédaction et diffusion, sous l'autorité du Président, des comptes-rendus des différents comités syndicaux
- Représentation du SMCRG dans les réunions administratives et techniques
- Recherche de subventions auprès des financeurs
- Élaboration du budget, révision des statuts, sous l'autorité du Président
- Selon les besoins, gestion administrative et comptable courante du syndicat

### PROFIL ET COMPETENCES REQUISES :

- Catégorie A Formation ingénieur ou Master 2 dans le domaine de la Maîtrise et la Gestion de l'Eau et de l'Environnement ou Catégorie B disposant d'une expérience le domaine de compétence,
- Connaissance des procédures de marchés publics (marchés de travaux et de prestations intellectuelles)
- Connaissances budgétaires
- Connaissances dans le domaine de la gestion des Collectivités Territoriales et les procédures d'achat public
- Esprit méthodique et rigoureux
- Qualités relationnelles, rédactionnelles et esprit de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques classiques (Word, Excel, PowerPoint) et cartographie sig (QGIS)

### LIEU DE TRAVAIL :

Syndicat Mixte Contrat de Rivière Gartempe  
App21  
11 avenue Charles de Gaulle  
23000 GUERET

### MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

Recrutement par voie contractuelle, CDD de 12 mois.

Durée de travail hebdomadaire : 35 heures

Salaire : en référence à la grille statutaire du cadre d'emploi des techniciens ou ingénieurs territoriaux et régime indemnitaire.

Poste à pouvoir dès que possible.

Merci d'adresser Lettre de motivation, CV et dernière fiche de salaire à M. le Président du Syndicat Mixte Contrat de Rivière Gartempe, par mail à l'adresse : [contact@cr-gartempe.com](mailto:contact@cr-gartempe.com) ou par voie postale à l'adresse ci-dessus, **au plus tard le 6 décembre 2023.**

Pour toute demande de renseignements complémentaires, s'adresser à Mme Charlotte RAPP, Technicienne rivière au 07 61 74 23 93.