



Offre d'emploi : Chargé-e de mission CDI – Clermont-Ferrand (63)

CONTEXTE

L'Association Rivière Rhône Alpes Auvergne (ARRA²) anime depuis 1999, un réseau régional d'acteurs professionnels au service de la gestion des milieux aquatiques et de la biodiversité en réalisant des actions favorisant l'échange de connaissances et d'expériences. L'ARRA² compte plus de 1 600 membres travaillant au sein de syndicats mixtes, d'EPCI, d'administrations publiques, de bureaux d'études, d'associations, d'universités et d'organismes de recherche. Elle leur permet d'échanger entre eux et de monter en compétences. L'enjeu pour les adhérents de l'ARRA² étant l'amélioration de l'état des milieux aquatiques et la préservation de la biodiversité.

L'ARRA² compte 8 salariés : un directeur, un directeur-adjoint, quatre chargé-e-s de mission, une assistante de gestion et une assistante administrative. Dans le cadre d'un **remplacement définitif**, l'association **recrute un-e chargé-e de mission en CDI à Clermont-Ferrand**. Il/Elle sera chargé-e d'élaborer et suivre les actions de l'ARRA² sous la responsabilité et en étroite collaboration avec la direction.

LES MISSIONS

Organisation d'événements de l'ARRA²

- Journées techniques et sorties de terrain
- Visioconférences et webinaires
- Formations
- Rencontres « métiers »

Autre projet structurant

- En 2024, coordination de la réalisation de maquettes 3D de sensibilisation aux enjeux de l'eau et de la biodiversité (projet financé par l'Office Français de la Biodiversité)

Animation du réseau et participation à la vie associative

- Participation à la construction des programmes annuels dans une logique ascendante
- Participation à la stratégie de communication et au développement du réseau
- Participation à l'organisation des CA et de l'AG annuelle
- Réponse aux sollicitations des adhérents et partenaires de l'association
- Alimentation et mise à jour du site arraa.org

SAVOIR-FAIRE

Très bonnes capacités rédactionnelles et en communication orale et écrite exigées

Compétences solides en gestion de projet

Expérience en animation de réseaux professionnels

Excellente maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (Microsoft Office, web). La pratique d'Adobe InDesign serait bienvenue.

Connaissances techniques en matière de gestion des milieux aquatiques

Bonne connaissance des politiques environnementales (Eau et Biodiversité) et des acteurs chargés de leur mise en œuvre

Connaissance du fonctionnement du milieu associatif

SAVOIR-ÊTRE

Autonomie et dynamisme

Sens de l'organisation et rigueur

Goût pour le travail en équipe

Aisance relationnelle

PROFIL et NIVEAU

Formation Bac +5 dans le domaine de la gestion de l'eau ou expérience significative dans le domaine

Expérience professionnelle appréciée

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps plein, soit 35 heures hebdomadaires, soit 37,5 h + RTT

Avantages : prévoyance santé et titres-restaurant

Rémunération à négocier en fonction de l'expérience

Durée : contrat en CDI

Période d'essai : 2 mois

Lieu : poste basé à Clermont-Ferrand

Déplacements à prévoir sur l'ensemble de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

CANDIDATURE :

Merci d'adresser par mél un CV et une lettre de motivation au format .pdf à arraa@arraa.org :

- Intitulé du mail : Candidature Clermont - Nom Prénom
- Nom des fichiers : Nom_Prénom_CV.pdf & Nom_Prénom_LM.pdf

Date limite de candidature : 17 novembre 2023

Entretiens prévus le 7 décembre à Grenoble

Prise de poste souhaitée au 15 janvier 2024

Renseignements complémentaires :

Julien Bigué, Directeur - julien.bigue@arraa.org - 04 76 48 98 08