

## FICHE DE POSTE : COORDONNATEUR TERRITOIRE AUDE CENTRE

<b>CATEGORIE/ FILIERE</b>	<b>Catégorie A</b> Filière technique
<b>LOCALISATION</b>	Syndicat Mixte Aude Centre - Conques sur Orbiel
<b>DEFINITION DU POSTE</b>	<b>Met en œuvre la politique GEMAPI à l'échelle du Bassin Versant Aude Centre. Pilote des études et des travaux, met en œuvre les projets. Encadre et coordonne une équipe de 2 techniciens de rivières sur le secteur. Il est l'interface entre les techniciens et la Direction du SMMAR ainsi que les Elus et les agents du Syndicat.</b>
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GEMAPI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordination et mise en œuvre des actions du Syndicat Mixte AUDE CENTRE dans le cadre du <b>Contrat de Bassin versant</b> Aude 2021-2023 et définition des actions à inscrire au futur contrat de bassin versant 2025-2027 en cours d'élaboration.</li> <li>2. Coordination et Mise en œuvre des actions du Syndicat Mixte AUDE CENTRE dans le cadre du <b>PAPI</b> (fin des actions PAPI2 et actions inscrites au PAPI 3 : 2023-2028) de l'Aude de la Berre et Rieu.</li> </ol> </li> <li>• <b>GESTION CONCERTEE DE LA RESSOURCE EN EAU</b> <p><b>SAGE :</b> Participation aux réflexions engagées sur l'évolution des SAGE sur le bassin versant en collaboration avec la direction, les animateurs SAGE, le chargé de mission PGRE.</p> <p><b>PGRE :</b> Participation à la mise en œuvre des actions territorialement concernées du Plan de Gestion de la Ressource en Eau en lien avec le chargé de mission PGRE</p> </li> <li>• <b>MISSION TRANSVERSALE</b></li> </ul>

	<p><b>Coordination des affaires courantes</b> du Syndicat Aude Centre en lien avec le personnel du Syndicat</p> <p><b>Surveillance en cas de phénomène météorologique. Astreinte hebdomadaire</b></p>
<p><b>ACTIVITES / DOSSIERS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GEMAPI</b></li> </ul> <p><u>1. Coordination du Syndicat dans le cadre de la mise en œuvre des actions du <b>Contrat de Bassin versant</b> en lien avec les techniciens de rivières du SMMAR et agents administratifs du SMAC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonne le suivi et la mise à jour de la base de données STYX donnant l'état d'avancement administratif et financier des dossiers en collaboration avec le secrétariat du syndicat</li> <li>- Elaboration des dossiers de demandes de subventions pour le compte du SMAC et participation aux comités de programmation financière.</li> <li>- Accompagne les techniciens de rivières dans la programmation des dossiers et dans leur bonne mise en œuvre</li> <li>- Coordonne et pilote, avec les techniciens de rivières, les missions transversales se rapportant aux marchés de maîtrise d'œuvre contractualisés sur différentes thématiques (désembâclement, gestion pluriannuelle de ripisylve...)</li> <li>- Assure le lien avec les ASA agricoles pouvant avoir un impact direct mais complémentaire des actions portées par le SMAC et le SMMAR.</li> <li>- Assure directement le pilotage de certains projets du CBV</li> <li>- Participe à la définition de projets à inscrire dans le plan d'actions du prochain contrat de bassin versant en lien avec les techniciens de rivières, les élus et les partenaires dans la continuité des actions précédemment engagées</li> </ul> <p><u>2. Coordination pour la mise en œuvre des actions du syndicat dans le cadre de la reconquête des <b>EBF</b> (Espaces de Bon Fonctionnement) sur le territoire du SMAC :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi et évaluation de la politique de reconquête des EBF à l'échelle du territoire du Syndicat ; organisation et animation des comités de pilotages annuels transversaux s'y rapportant (avec les partenaires institutionnels d'une part, et avec les élus du SMAC d'autres part)</li> <li>- Coordonne le suivi et la mise à jour des actions de reconquête des EBF sur le territoire du SMAC (procédures d'acquisition ou de conventionnement du foncier, cartographie des EBF...) en lien avec les techniciens de rivières et le référent SIG du SMMAR</li> <li>- Contribue à la définition d'une stratégie foncière relative à la gestion des Espaces de Bon Fonctionnement des Cours d'Eau à l'échelle du bassin versant dans la perspective d'un contrat de rivière à venir.</li> </ul> <p><u>3. Mise en œuvre des actions du Syndicat dans le cadre du <b>PAPI</b> de l'Aude/Berre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonne le suivi et la mise à jour de la base de données STYX donnant l'état d'avancement administratif et financier des dossiers en collaboration avec le secrétariat du syndicat</li> <li>- Elaboration des dossiers de demandes de subventions pour le compte du SMAC</li> <li>- Appui au chargé d'études PAPI du SMMAR pour la mise en œuvre des actions</li> </ul>

inscrites dans le PAPI 3

- Supervise le bon entretien des ouvrages hydrauliques du SMAC en lien avec les agents du SMMAR et les agents du SMAC (Villeneuve, Rustiques, Badens, Mailhac, Olonzac, Sallèles d'Aude, Laure Minervois)
- Pilote les actions PAPI du périmètre du SMAC avec les techniciens de rivières

- **GESTION CONCERTEE DE LA RESSOURCE EN EAU**

- **SAGE**

Participation aux réflexions engagées sur l'évolution des SAGE sur le bassin versant en collaboration avec la direction, les animateurs SAGE, et le chargé de mission PGRE.

- **PGRE**

Accompagne l'animateur PGRE dans la mise en œuvre des actions portées sur le périmètre du SMAC. Participation à l'élaboration du futur PTGE du bassin versant.

- **MISSIONS TRANSVERSALES**

- Demeure le contact privilégié sur le périmètre du SMAC auprès des Institutions partenaires pour toutes les réunions se rapportant au SAGE, classement des cours d'eau, etc. : Agence de l'Eau ; Région ; Départements ; DDTM ; OFB ; DREAL...)
- Demeure le contact privilégié sur le périmètre du SMAC, en lien avec le personnel du SMAC, auprès des EPCIFP pour toutes les réunions se rapportant aux statuts, à la politique et à la communication du SMAC (Appui technique pour l'élaboration du rapport d'activité du syndicat)
- Participe à la communication du SMMAR (note sur les projets, photographie, participation au rapport d'activités...)
- Coordonne, en lien direct avec le Président et les agents du SMAC, les affaires courantes et les Comités/Bureaux Syndicaux d'Aude Centre et comités de bassin
- Participe au CDGEMAPI pour présenter et défendre les dossiers déposés par le syndicat auprès des financeurs
- Appui technique : rédaction des cahiers des charges, élaboration des dossiers de consultation des entreprises, avis techniques lors des réunions de chantier avec les élus et les riverains.
- Participe au suivi et projections budgétaires du syndicat en lien avec la responsable du syndicat

- **SURVEILLANCE**

- Reconnaissances de terrain lors des phénomènes hydro-climatiques particuliers ; crues et inondation
- Possibilité d'assurer une astreinte hebdomadaire dans le cadre de la Vigilance météorologique contre les crues sur le périmètre du bassin versant de l'Aude

<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonnes connaissances de la gestion de l'eau, gestion quantitative, de l'environnement, de l'aménagement du territoire et la gestion de projets de territoire</li> <li>- Connaissances et expériences de la procédure SAGE, PGRE</li> <li>- Bonnes pratiques des outils de concertation</li> <li>- Montage, conduite d'études et de projets sur les thématiques de l'eau</li> <li>- Instruction et montage de dossiers techniques</li> <li>- Connaissance des institutions territoriales et des politiques de l'eau</li> <li>- Maîtrise réglementaire dans le domaine de l'eau et des aspects réglementaires environnementaux (DCE, LEMA, SDAGE, ...)</li> <li>- Bonne connaissance des procédures de marchés publics</li> <li>- Connaissance souhaitée des enjeux environnementaux, socio-économiques et politiques du bassin de l'Aude</li> <li>- Utilisation de l'outil SIG (QGIS)</li> <li>- Utilisation des logiciels EXCEL, WORD, POWERPOINT...</li> </ul>
<b>QUALITES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitudes à la négociation, la médiation, au dialogue, à la conduite de réunion et au travail en équipe,</li> <li>- Esprit critique et d'initiative,</li> <li>- Capacités d'organisation, de rigueur et de fiabilité,</li> <li>- Aptitudes à l'analyse, la synthèse et la rédaction,</li> <li>- Bon relationnel, sens de la communication</li> </ul>
<b>EXIGENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulaire du permis B obligatoire</li> <li>- Poste à temps complet</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Expérience requise en conduite de projet hydraulique (5 ans minimum)</li> </ul>