



## Fiche de Poste

### Chargé.e de projet environnement (H/F) Coordinateur.trice du pôle de formation CDD – 6 à 8 mois

Rattachement : Déléguée régionale

L'Union Régionale des Centres Permanents d'Initiatives pour l'environnement d'Auvergne - Rhône-Alpes [URCPIE], est une association loi 1901, réunissant les CPIE de la région (développement durable des territoires, éducation à l'environnement), elle a pour objet :

- d'assurer la promotion, la coordination et le soutien des actions des CPIE régionaux,
- d'élaborer et de conduire des projets régionaux, associant les CPIE, les membres associés et les partenaires de son réseau et de les coordonner (du montage financier au bilan),
- de promouvoir et porter un pôle de formation en faveur de la transition écologique sur les territoires, à destination notamment des salariés d'associations, d'entreprises, de collectivités, des élus et des administrateurs.

#### Missions principales

- **Assurer les missions de coordination, de promotion et de conduite de chantiers régionaux portés par l'UR**
  - Assurer la coordination transversale entre CPIE, associations partenaires permettant la construction des programmes d'action, la réalisation et le suivi et le bilan des programmes d'actions
  - Assurer le suivi et l'animation des groupes projets, l'organisation et l'animation régulière des réunions
  - Développer la valorisation et la communication interne et externe sur les projets (réaliser ou participer à l'élaboration de messages, supports, stratégie et plan de communication et veiller à leur mise en œuvre)
  - Assurer les relations avec les partenaires financiers, techniques et sous-traitants
  - Assurer la gestion administrative et financière des projets et activités
  - La mission consistera notamment :
    - à coordonner le projet « jardins, eau et changement climatique »
    - à coordonner le projet « Mobilisation des acteurs en faveur de la biodiversité »
    - à participer à la réalisation du projet sur l'eau
    - à participer au bilan du projet Pollinif'acteurs
    - à participer au projet d'accompagnement des CPIE sur la facilitation de l'action commune
    - contribuer au montage de nouveaux projets en lien avec la préservation de la biodiversité
- **Coordonner le pôle formation**
  - Assurer la mise en œuvre des formations programmées sur la période (lien avec les sous-traitants, les stagiaires, organisation logistique, organisation et suivi de la procédure administrative, rédaction des documents dans le cadre de la certification Qualiopi)

- Préparer le planning du premier semestre 2024 et commencer l'organisation des premières formations 2024
  - En Coordination avec l'assistante administrative, mettre en œuvre et faire appliquer la démarche qualité, dans le cadre de la certification Qualiopi
  - Construire, communiquer et diffuser l'offre de formation
  - Organiser une coordination du pôle de formation afin de définir les formations à programmer en 2024 (contenus, publics, dates, etc.) et les publier au catalogue sur le site internet de l'UR.
  - Répondre aux commanditaires en fonction des sollicitations
- **Fonctionnement de la structure, vie associative et représentation externe**
    - Participer à la vie associative, au fonctionnement général de la structure
    - Notamment contribuer à l'organisation des rencontres régionales en octobre 2023
    - Animer des groupes chantiers et redynamiser leur fonctionnement (ateliers prospectifs, mutualisation/capitalisation d'expériences)
  
    - Entretenir et développer les relations, collaborations, partenariats externes, techniques
    - Participer à la vie de réseaux régionaux ou nationaux : UNCPIE, ERC,... Contribuer à la représentation de l'URCPIE dans le cadre de ses actions

### Profil recherché

- Expérience professionnelle souhaitée : 1 an à un poste de coordination et de gestion de projet
- Formation souhaitée : Bac+ 5 ou équivalent dans le domaine de l'environnement
- Bonne connaissance du secteur associatif et des acteurs du développement durable et de l'éducation à l'environnement (associations, collectivités territoriales, institutions)
- Compétences nécessaires en animation de réunion, en conduite et suivi de projet, ainsi que capacité à gérer plusieurs projets en même temps
- Connaissance dans un des domaines de compétences de l'URCPIE appréciée (biodiversité, mobilisation citoyenne, eau, concertation ...)
- Maîtrise des outils informatiques et en particulier collaboratifs exigée
- Qualités relationnelles et capacité de travail avec des publics variés : administrateurs, salariés, partenaires, élus
- Des compétences en matière de communication, de concertation/participation des acteurs, de formation professionnelle, de logiciel de cartographie constituent un plus

### Conditions

- Contrat CDD -temps complet (6 à 8 mois) en remplacement d'un congés maternité
- Groupe F (selon grille applicable au 01/01/2022 convention animation) Indice 350– à discuter selon expérience,
- Sous la responsabilité de la déléguée régionale, En lien direct avec les administrateurs référents du chantier et les chefs de projet au sein des CPIE.
- Prise de poste souhaitée à partir du 20/08/23 (ou plus tôt en fonction des disponibilités)
- Poste basé à Lyon (245 rue Duguesclin Lyon 3eme),
- Déplacements occasionnels en région - Véhicules en autopartage

CV et lettre de candidature à adresser à : [contact@urcpie-aura.org](mailto:contact@urcpie-aura.org) avant le 8 juin 2023 ;  
Entretiens de recrutement **prévus le 13 et le 22 juin 2023.**