



Le Conservatoire d'espaces naturels (CEN) Rhône-Alpes

## **recrute en CDI sa directrice ou son directeur**

Depuis plus de 35 ans, nous agissons dans un esprit d'ouverture et de dialogue pour mobiliser et impliquer de manière volontaire de nombreux acteurs (propriétaires, collectivités, usagers dont les forestiers, agriculteurs, associations environnementales, de chasse, de pêche, ...) dans la préservation des richesses naturelles des territoires de l'Ain, l'Ardèche, la Drôme, la Loire, le Rhône et la Métropole de Lyon.

Association reconnue, nous bénéficions, avec les 5 autres CEN de la région, d'un double agrément de l'Etat et de la Région adossé à un plan d'actions quinquennal. Nous profitons également d'un agrément ESUS.

Notre projet associatif mobilise l'équipe de 70 personnes, les administrateurs et les adhérents.

---

***Vous aimez relever de nouveaux défis dans un environnement complexe et dans un contexte de changements globaux.***

***Reconnu pour votre charisme et votre leadership, vous avez une expérience avérée en management des relations humaines.***

***Vous voulez donner plus de sens à votre parcours professionnel .... Le CEN Rhône Alpes est fait pour vous.***

Sous l'autorité du Président, en lien étroit avec le Bureau de l'association et le comité de direction, nous serons à l'écoute de vos propositions autour des grandes thématiques suivantes :

### ***Gérer les relations humaines***

- Animer le comité de direction et piloter le collectif cadres (encadrement hiérarchique)
- Mobiliser notre équipe d'administrateurs. Consolider l'interface entre l'équipe et les élus
- Créer une dynamique collective au sein des différentes équipes territoriales et thématiques

### ***Stratégies***

- Animer les réflexions autour de notre positionnement institutionnel et les mettre en oeuvre
- Participer à la construction d'une philosophie d'action commune au sein des 6 CEN d'Auvergne-Rhône-Alpes et du réseau national des CEN
- Communiquer auprès de nos partenaires institutionnels sur nos retours d'expérience afin d'améliorer l'efficacité des politiques publiques environnementales
- Suivre certains dossiers stratégiques (communication, projets, ...)

### ***Superviser le budget général de l'association et sa déclinaison dans la programmation annuelle***

- Actualiser et piloter le modèle économique du CEN
- Cadrer en amont des grandes lignes de la programmation annuelle, valider sa déclinaison budgétaire, humaine et la suivre
- Participer à la définition et à l'animation du contrôle de gestion
- S'assurer de la bonne gestion administrative et financière

### ***Représenter le CEN, relations partenariales***

- Faire bénéficier vos collègues de vos expériences dans l'apaisement des situations conflictuelles
- Participer à des actions de représentations auprès de nos principaux partenaires institutionnels et financiers

---

### **Quelques compétences et qualités requises**

- Formation et/ou culture solide en sciences humaines et compréhension des enjeux écologiques et territoriaux
- Expérience de direction en entreprise, association, collectivité
- Grandes qualités humaines et managériales, capacité d'écoute et de dialogue, diplomatie, adaptabilité
- Capacité à fédérer les équipes autour du projet associatif et du plan d'actions quinquennal
- De formation supérieure (de préférence Bac+5) et avec une solide expérience professionnelle (10 ans minimum)

## Conditions

- Emploi en CDI
- Poste basé au siège à la Maison forte, 2 rue des Vallières Vourles (69)
- Rémunération : régie par la convention collective ECLAT. Salaire à négocier
- 48 jours de congés par an
- Charte télétravail et compte épargne temps. Possibilité de PEE/PERCO
- Tickets restaurant – œuvres sociales et chèques cadeaux - Prévoyance et complémentaire santé possible
- Véhicules de services à disponibilité. Permis B obligatoire et véhicule personnel

## Candidature

Lettre et CV à adresser **uniquement par courriel** à l'adresse suivante :

- [recrutement@cen-rhonealpes.fr](mailto:recrutement@cen-rhonealpes.fr)

avec la mention « Candidature direction - CEN RA ».

## Calendrier prévisionnel

- Date limite de réception des candidatures : 22 mai 2023
- Dates potentielles d'entretiens des candidats : fin mai 2023 (1er entretien) et 7 juin 2023 (2ème entretien)
- Prise de poste envisagée : fin août / début septembre 2023