



POSTE DE TECHNICIEN(NE)/ CHARGÉ(E) DE MISSIONS GESTION QUANTITATIVE et CONTINUE

Domaine d'activités : Politiques Publiques d'Aménagement et de Développement Territorial

Métier (Répertoire des métiers territoriaux) : Che(fe) de projet rivières et milieux aquatiques

Grade de référence : CATEGORIE A ou B, Filière Technique
Ingénieur - Technicien / **poste contractuel**

I. MISSIONS

- Contribuer à l'optimisation de la gestion quantitative des ressources en eau sur le territoire Tech-Albères et notamment animer, mettre en œuvre et assurer le suivi du Plan de Gestion de la Ressource en Eau (PGRE) ;
- Assurer un suivi hydrométrique des débits en basse eaux (dont jaugeages);
- Animer la mise en application du chantier réglementaire sur la restauration de la continuité écologique;
- Organiser et suivre la mise en œuvre d'opérations (études et travaux) relatives à l'optimisation de la gestion quantitative de la ressource en eau et/ou à la restauration de la continuité physique et écologique des cours d'eau sous maîtrise d'ouvrage de la collectivité;
- Assister les autres porteurs de projets du territoire sur ces thématiques ;
- Mettre en place des opérations d'information/sensibilisation en lien.

II. ACTIVITES DU POSTE

VOLET A : GESTION QUANTITATIVE (65%)

- Coordination technique et animation du PGRE;
- Accompagnement opérationnel de la mise en œuvre du volet gestion quantitative du SAGE TECH-ALBERES en lien avec le chargé de mission dédié;
- Suivi hydrométrique des débits en basse eaux (dont jaugeages), traitement et diffusion de l'information;
- Animation territoriale auprès des collectivités et autres usagers concernés (ASA, EDF, industriels, privés...);
- Réponse et/ou assistance aux communes pour la réponse aux appels à projets en lien avec la thématiques (économies d'eau dans les bâtiments publics, optimisation réseaux...)
- Assistance aux préleveurs porteurs de projets notamment les gestionnaires de canaux;
- Assistance et conseil auprès des collectivités et des propriétaires privés riverains;
- Réalisation de documents d'information/sensibilisation sur les économies d'eau;
- Information / Sensibilisation : organisation de manifestations ou participations à des manifestations préexistantes sur le périmètre et en lien avec les domaines de compétence du poste et interventions ponctuelles en milieu scolaire...

VOLET B : CONTINUE (35%)

- Organisation et suivi de l'étude continuité sur la basse vallée du Tech;
- Montage de cahiers des charges pour d'autres études connexes après publication des arrêtés de classement (listes 1 et 2) et/ou en lien avec la mise en application du DOCOB NATURA 2000;
- Accompagnement des porteurs de projets pour le montage administratif et technique des dossiers travaux correspondants et suivi des réalisations;
- Assistance aux maîtres d'ouvrages dans la mise en œuvre de protocole de suivi de l'efficacité des installations et leur entretien;
- Animation territoriale auprès des collectivités et autres usagers concernés (ASA, EDF, industriels, privés...)...

III. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Ce poste est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Administratif et Technique mais un partenariat étroit devra être établi avec le Chargé de Mission SAGE en poste ainsi que le Technicien Rivières pour le volet Continuité.

IV. COMPETENCES - CONNAISSANCES - QUALITÉS

- Elaboration de cahiers des charges techniques dans le domaine de la gestion de l'Eau ;
- Organisation, suivi, réception d'études et de travaux ;
- Réalisation d'un suivi hydrométrique du Tech et affluents en basses eaux dont jaugeages;
- Montage de dossiers administratifs (demandes de subventions) et réglementaires (DICT, déclaration au titre du CE, notices d'incidences...);
- Négociation et formalisation de partenariats techniques et financiers;
- Animation territoriale;
- Production de documents techniques et de communication grand public...

SAVOIR

- connaissances techniques et réglementaires (eau et milieux aquatiques, hydrométrie, hydrogéomorphologie fluviale, gestion quantitative, gestion intégrée de la ressource et des cours d'eau, hydraulique agricole et agronomie bases) ;
- procédures administratives dont marchés publics ... ;
- outils de pilotage opérationnel ;
- micro-informatique dont SIG impératif (QGIS) ;
- méthodes de communication, techniques d'animation.

SAVOIR-FAIRE

- répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service ;
- piloter et suivre les études et les travaux dans toute la phase opérationnelle ;
- apprécier la conformité des réalisations ;
- appliquer les techniques d'hydrométrie (jaugeages) en rivière et canaux et traiter l'information;
- comprendre et savoir rédiger des documents administratifs de base ;
- animation tout public.

SAVOIR ETRE

- rigueur et méthode ;
- aptitudes relationnelles et à la communication, pédagogie et sens de l'écoute;
- sens du travail en équipe.

Des formations en interne et en externe sont possibles pour des mises à niveau le cas échéant.

V. AUTRES INFORMATIONS SUR LE POSTE

Situation fonctionnelle : Syndicat Mixte, 4 EPCI pour 42 communes, \cong 88 000Hab ;

Conditions d'exercice :

- travaux en extérieur et intérieur ;
- déplacements ;
- horaires pouvant varier en fonction des réunions et du plan de charge.

Spécialisation : pas de fonction d'encadrement (sauf éventuels stagiaires)

Autonomie et Responsabilités :

- autonomie dans l'organisation du travail ;
- définition, suivi et évaluation de l'activité par le supérieur hiérarchique ;
- garant du respect des cahiers des charges, délais et coûts des opérations ;
- renseignement d'un outils SIG thématique.

Relations fonctionnelles :

- partenaires techniques et institutionnels ;
- partenaires opérateurs sur le territoire (autres maîtres d'ouvrage, ASA, réseaux...);
- prestataires.

Moyens techniques :

- outils informatiques ;
- matériel technique / petit équipement ;
- véhicule de service.

Rémunération :

Contractuel : sur la base de la grille indiciaire du grade d'ingénieur ou de technicien territorial + primes en fonction de l'expérience.

+ CNAS

Conditions pratiques :

Poste basé à Céret (66400)

37H hebdomadaires avec RTT

Permis B et véhicule indispensable

Poste à pourvoir au plus vite.

VI. CANDIDATURES

**Envoyer CV (avec photographie), lettre de motivation,
dernier bulletin de salaire et prétentions à :**

Monsieur le Président

Syndicat Mixte de Gestion et d'Aménagement TECH-ALBÈRES

2, rue Jean Amade – BP 121

66 401 CERET cedex

Par courrier ou par mail : direction@syndicatdutech.fr

Préciser : candidature CMGQC

Date limite des candidatures : 26/03/2023

Pour tous renseignements complémentaires,
contact : Isabelle FARRÉS, Directrice au 04.68.87.08.78.