

Le Syndicat Mixte d'Aménagement de l'Arve et de ses Affluents (SM3A), créé en 1995 et Etablissement Public Territorial de Bassin depuis 2012, est autorité GEMAPI (Gestion des milieux aquatiques et Prévention des inondations) depuis 2017 pour ses membres et sur une centaine de communes de Haute-Savoie. Il recrute au sein de son équipe de 37 agents, et pour intégrer le pôle « milieux naturels » un(e):

## **Un(e) chargé(e) de mission « Milieux aquatiques » dont mise en œuvre Natura 2000 de l'Arve (74)**

**Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux**

### **Remplacement pour une durée d'environ 6 mois à compter de mars 2022**

#### **VOS MISSIONS :**

Sous l'autorité du Président du SM3A, et sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle « milieux » et de la chargée de mission milieux alluviaux », le/la chargé(e) de mission **anime et met en œuvre les projets afférents au site Natura 2000 ou sur les sites alluviaux du bassin versant de l'Arve.**

#### **VOS ACTIVITES PRINCIPALES :**

*En lien avec d'autres chargés de mission « milieux alluviaux » en poste, vous devez principalement :*

#### **Finaliser le programme de travaux du secteur des Iles de la barque en lien avec :**

- Le projet de réintroduction de la cistude
- La révision des baux de pêche
- Le projet d'aménagement du site du SM3A

Ce programme dispose déjà d'un pré cadre mais, durant ces 6 mois de travail, en lien avec les chargés de mission du pôle milieux ayant la responsabilité des dossiers cités ci-dessus, le/la chargé(e) de mission devra animer, chiffrer et rédiger un programme de travaux détaillé. Il/Elle pourra aller jusqu'au suivi des travaux, en fonction des délais des études connexes (dont cistude).

#### **Animer et mettre en œuvre les actions du site Natura 2000 de l'Arve :**

- **Coordonner, suivre et analyser les études et les actions externalisées** (suivi technique, administratif et financier ; suivi et pilotage des marchés publics) :
  - Suivi participatif à organiser avec la LPO pour juin 2023
  - Lancer la prestation pour les animations scolaires
  - Suivre le marché pour la conception de la matérialisation des entrées du site N2000
- **Organiser, animer et assurer** le secrétariat technique et administratif des **instances de concertation** (COPIL, COTEC, ...) dont le COPIL du site prévu en juillet 2023.
- **Suivre la procédure contractuelle** dans ses volets administratifs et financiers : Elaborer les demandes de subvention et les budgets annuels ; rédaction des comptes-rendus
- **Assurer l'information** régulière des partenaires associés sur l'état d'avancement du programme d'actions

#### **Mettre en œuvre et suivre des études et chantiers de restauration/entretien prévus en 2023 dans le service :**

- Assurer la maîtrise d'ouvrage d'actions, notamment lutte contre les invasives,... En particulier les actions de gestion de la Berce du Caucase de l'Espace Borne Pont de Bellecombe et du Foron de la Roche (consultation en mars-avril et suivi de travaux en mai-juin) et les campagnes d'arrachage précoces de renouée du japon ;

- Suivre les différents plans de gestion définis ou en cours de définition sur l'Espace Borne Pont de Bellecombe
- Mettre en place des actions de suivi scientifique (inventaires naturaliste et études piscicoles) ;

**Participer à certains projets conduits au sein du pôle « milieux naturels »**, en transversalité avec les pôles hydraulique et technique pour l'articulation des différentes actions (ex : appui sur projets du pôle hydraulique, suivi d'enquête publique, etc).

### **VOS COMPETENCES**

<b>Savoir-Faire</b>	<b>Savoir-être</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaissances naturalistes générales permettant l'écriture de cahiers des charges et le lancement d'actions, (et dans le domaine des milieux aquatiques serait un plus),</li> <li>○ Qualités rédactionnelles</li> <li>○ Connaissances informatiques SIG, Word, Excel</li> <li>○ Connaissances de l'environnement administratif des collectivités et de leur groupement ainsi que des procédures administratives serait apprécié (montage des demandes de financement, marchés publics, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bon relationnel et capacité d'adaptation aux différents publics</li> <li>○ Sens politique / Diplomatie</li> <li>○ Discrétion et respect de la confidentialité</li> <li>○ Etre autonome tout en sachant travailler en équipe</li> <li>○ Etre rigoureux et organisé</li> </ul>

### **VOTRE PROFIL :**

- Poste ouverte uniquement aux contractuels pour motif d'agent indisponible conformément aux dispositions de l'article L.332-13 du Code général de la Fonction publique. CDD d'une durée approximative de 6 mois.
- Formation universitaire en environnement, ou en biologie/écologie avec expérience ou connaissances approfondies dans la gestion des milieux naturels liés au cours d'eau.
- Permis B indispensable

### **REMUNERATION ET INFORMATIONS :**

- Poste de la catégorie A de la fonction publique (cadres d'emplois des ingénieurs)
- 39 heures hebdomadaires (avec 23 jours RTT par an)
- Rémunération basée sur la grille indiciaire de la fonction publique territoriale, complétée par un régime indemnitaire.
- Possibilité de tickets restaurant et d'un jour de télétravail par semaine après une période d'adaptation au poste.
- Participation employeur à la complémentaire santé et à la prévoyance pour les contrats labélisés.
- Poste basé à Saint-Pierre-en-Faucigny (Haute-Savoie), avec déplacements sur le territoire et terrain.

Personne pouvant être contactée : Claire BRIVET, responsable du pôle milieux / ressources

Prise de poste : à partir du 1<sup>er</sup> Mars 2023

**Réception des candidatures jusqu'au 29/12/2022 inclus**

Lettres et CV à adresser

> par mail de préférence à **recrutementsm3a@sm3a.com** // objet : Poste N2000-milieux

> Ou par courrier postal à l'attention de :

Monsieur le Président

Syndicat Mixte d'Aménagement de l'Arve et de ses Affluents (SM3A)

300, Chemin des Prés Moulin

74 800 SAINT PIERRE EN FAUCIGNY

Tél : 04.50.25.60.14