(H/F) Technicien chargé des milieux naturels

Synthèse de l'offre

Employeur : DEPARTEMENT DU PUY DE DOME

24 rue saint esprit

63000Clermont ferrand

Référence : 0063220600666740

Date de publication de l'offre : 17/10/2022

Date limite de candidature : 11/11/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Pôle Aménagement, Attractivité et Solidarités des Territoires / Direction Aménagement des Territoires / Service des Milieux Naturels / Milieux Aquatiques

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Centre Georges Couthon - Clermont-Fd

63000 Clermont ferrand

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien principal de 1ère classe

Technicien principal de 2ème classe

Technicien

Famille de métier : Ingénierie écologique > Politiques environnementales

Métier(s) : Chargé ou chargée d'études environnement

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du chef de service, le technicien Milieux Naturels est chargé de la mise en œuvre de la politique du Conseil départemental relative à la protection des milieux naturels, et plus particulièrement pour ce poste celle des milieux aquatiques. Le technicien est l'interlocuteur de ses supérieurs hiérarchiques internes et celui des collectivités en externe. Il assure les missions liées en majorité aux milieux aquatiques, traite les dossiers et instruit les demandes de subvention qui en découlent (opérations contractuelles, schémas pluriannuels, partenariats...).

Profil recherché :

EXPERIENCES ET COMPETENCES

1 - CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

-Logiciel tableur (Excel)

-Logiciel de Système d'information Géographique (SIG)

-Règles et procédures de subventionnement des projets

-Fonctionnement et organisation de la collectivité

-Acteurs et partenaires institutionnels de l'aménagement du territoire

-Méthodes de conduite de projets

-Réglementation assainissement et environnement

-Écologie, études de milieux, patrimoine naturel, espèces et écosystèmes

-Organisation et animation de partenariats

-Techniques de collecte, d'analyse et de synthèse de données

-Modalités d'attribution des subventions

2 - COMPETENCES TECHNIQUES

-Sensibiliser les services et diffuser des supports d'information

-Avoir des capacités rédactionnelles

-Formuler des propositions et solutions techniques

- Utiliser les logiciels bureautiques
- Assurer une veille juridique
- Apporter un appui technique sur les ouvrages et projets
- Commenter des documents : plans, projets, rapports techniques
- Restituer et partager l'information
- S'exprimer en réunion publique
- Conseiller et alerter les décideurs sur les contraintes et les risques potentiels
- Analyser les projets au regard des axes définis par la collectivité
- Instruire des dossiers de demandes de subventions
- Recenser et transmettre les besoins et attentes des acteurs locaux

3 - APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Aptitude à anticiper
- Esprit de synthèse
- Aptitude au travail en équipe
- Esprit d'analyse
- Sens relationnel
- Esprit d'initiative
- Aptitude à rendre compte
- Autonomie
- Aptitude à la négociation
- Organisation et gestion des priorités
- Aptitude à communiquer
- Rigueur

LIEU D'EXERCICE DES FONCTIONS

Centre Georges Couthon - Clermont-Fd

MOTIF DE VACANCE D'EMPLOI

Fin de contrat

CONDITIONS PARTICULIERES

- Réunions tardives, nombreux déplacements sur le terrain
- Permis B exigé
- prime mensuelle : 410 euros brut
- prime annuelle : 1920 euros brut

Missions :

ACTIVITES

1 - Animation et suivi technique.

- Promouvoir la politique du Département en faveur des milieux naturels, la protection des masses d'eau, la transition écologique.
- Apporter un appui technique aux collectivités, conseiller les collectivités sur la réglementation (missions ASTER et assistance technique - Article L5511-1 du CGCT).
- Accompagner les collectivités pour l'émergence et la mise en œuvre de contrats territoriaux,
- Participer aux travaux de réflexion d'aménagement et de gestion des eaux, rédiger des projets d'avis lors des consultations du Département sur des documents de prospectives en lien avec à la gestion des eaux, les inondations.
- Rédiger des avis lors des consultations du Département pour des projets de carrières, de retenues, d'ouvrages divers....concernant les impacts liés à l'eau.
- Représenter le Département lors de réunions ou de manifestations publiques.
- Partager les informations en interne et vers l'extérieur (résultats d'études, consistance des projets, dialogue avec les élus et les partenaires...), contribuer à l'animation du territoire.
- Animer des groupes de travail (techniciens, représentants d'organismes ou de collectivités...) et organiser les échanges d'informations, l'animation du réseau de techniciens.
- Participer à la mise en œuvre du SIG pour les Milieux Naturels, à la mise à jour du site internet du Département, préparer des documents de synthèse (cartes...).

2 - Gestion des demandes de subvention.

- Instruire les demandes de subvention, accompagner les collectivités porteuses de projets,
- Préparer les rapports au Conseil départemental.
- Veiller aux intérêts du Conseil départemental.
- Vérifier les justificatifs présentés et préparer les éléments pour les paiements.
- Participer aux réunions et aux visites de terrain.

3 - Veille pour une adaptation des actions.

- Collecter et analyser les données disponibles pour une mise à jour des connaissances.
- Échanger des données avec les partenaires extérieurs, traiter et partager ces informations.
- Proposer une analyse de la situation et des perspectives d'amélioration des actions du Conseil départemental.
- Contribuer à la qualité des réponses du service, à la pertinence des actions du Département.
- Participer à la continuité du service.

4 - Rédaction de notes et de rapports, suivi financier des crédits.

- Rédiger des notes, rapports, documents de synthèse, documents grand public.
- Informer sa hiérarchie et les élus du Conseil départemental.
- Suivre l'utilisation et la consommation des crédits votés.
- Faire circuler les informations pertinentes entre le Conseil départemental et les partenaires ou demandeurs.

Contact et informations complémentaires : PERSONNES À CONTACTER

Service Emplois et Compétences
04 73 42 29 66 ou 04 73 42 29 68
recrutement@puy-de-dome.fr

Mme Marie-Josée BRETON
Adjointe au Directeur et Responsable du Service des Milieux Naturels
04 73 42 20 88

CANDIDATURE PAR MAIL UNIQUEMENT

Dépôt des candidatures au plus tard le :
Vendredi 11 novembre 2022

Merci d'envoyer votre lettre de candidature (En rappelant la référence: 2022.10.668)
et votre curriculum vitae détaillé à :
Monsieur le Président du Conseil départemental du Puy-de-Dôme : recrutement@puy-de-dome.fr

Les candidats titulaires de la Fonction Publique ou inscrits sur liste d'aptitude devront impérativement fournir une copie du dernier arrêté de situation administrative ou de l'attestation de réussite au concours

(les documents aux formats images ne sont pas acceptés)

Téléphone collectivité : 04 73 42 20 20

Lien de publication : <http://www.puydedome.fr/accueil/>