


FICHE DE POSTE  Métropole	N° DU POSTE : APP-2022-	DATE CREATION : 27/01/2022	QUOTITE : 100 %
	INTITULE DE POSTE : ...Apprenti.e Technicien(ne) de rivière		
	INTITULE DE FONCTION :		
FILIERE : ...technique.....			
AFFECTATION : ...Service Gestion territoriale de l'eau.....			
DIRECTION GENERALE ADJOINTE : ...DGA Pole Environnement Services Publics... DIRECTION : DEPARTEMENT DE L'EAU			
Date mise à jour : 30/03/2022		Rédacteur : Marie Breuil	
<p>1- <u>LE SERVICE D'AFFECTATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mission principale du service Gestion Territorial de l'Eau</u> : mise en œuvre de la compétence GEMAPI, préservation de la qualité des captages en eau potable, gestion des Réserves Naturelles Régionales(RNR) des Isles du Drac et des étangs de Haute-Jarrie, portage du secrétariat technique de la Commission Locale de l'Eau (CLE) du SAGE Drac-Romanche..... - <u>Composition du service</u>: 2 chargés d'études hydraulique, 1 chargé d'études GEMA, 3 techniciens de rivière, 2 chargés de mission préservation des ressources en eau, 1 animatrice CLE, 1 chargé de mission CLE, 1 conservateur de réserve, 2 gardes réserve, 1 chargé de mission RNR – plan de gestion, 1 assistante administrative..... - <u>Nom / fonction du ou de la supérieur-e hiérarchique direct-e</u> : Loic LEPLAE, responsable de l'unité Travaux. <p>2- <u>FINALITES DU POSTE</u></p> <p>1 : Piloter les interventions (travaux d'entretien) et la surveillance sur les cours d'eau (VSP), les ouvrages sous maîtrise d'ouvrage métropolitaine, les zones humides. 2° : Conduite technique et administrative des projets (élaboration des dossiers loi sur l'eau). 3° : Appui au service pour la réalisation de l'expertise cours d'eau/non cours d'eau pour la DDDT 38 (Direction Départementale des Territoires de l'Isère).</p> <p>3- <u>ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION</u></p> <p>Activité 1 : Piloter les interventions (travaux) et la surveillance sur les cours d'eau sous maîtrise d'ouvrage métropolitaine.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter et suivre des chantiers d'entretien des cours d'eau (travaux d'entretien réguliers, travaux de restauration écologique, travaux d'entretien des ouvrages hydrauliques des cours d'eau: plages de dépôt, peignes à embâcle....) et des milieux aquatiques (zones humides, étangs, plans d'eau...) sous maîtrise d'ouvrage métropolitaine. - Assurer la procédure de suivi régulier et de surveillance des cours d'eau et milieux aquatiques en relation avec les communes et les riverains (réalisation des visites terrains de prespection). - Assurer le suivi technique de ces interventions (suivi de chantiers, réception des travaux). 			

- Assurer le suivi administratif de ces démarches (autorisations réglementaires: dossiers loi sur l'eau, DIG, demandes de subventions, suivi marchés publics en lien avec la cellule marchés...).

Activité 2 : Appui à la communication du service GEMAPI

- Elaboration de documents de communication (fiches invasives, guides des bonnes pratiques, panneaux d'information....etc).

4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGEES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise (à atteindre suite à la prise de poste)				Compétences transversales (à développer dans les 6 mois après prise de poste)	
	1	2	3	4	oui	non
CONNAISSANCES						
Connaissance en hydraulique fluviale/torrentielle et urbaine, hydrologie, hydromorphologie			x		x	
Connaissance fonctionnement écosystèmes aquatiques (environnement, biologie, continuité écologique, transport solide, aménagements piscicoles...)			x		x	
Connaissances techniques spécifiques à la conduite de travaux et à la gestion des cours d'eau et milieux aquatiques (travaux d'aménagement, restauration et entretien)			x		x	
Connaissances de l'organisation et de l'environnement des collectivités territoriales.			x		x	
Connaissances réglementaires et juridiques associées à la GEMAPI, la gestion des ouvrages hydrauliques				x	x	
SAVOIR FAIRE						
Conduites de projets et de chantiers de travaux sur les cours d'eau sur les volets techniques (suivi et cadrage) et administratif (rédaction des cahiers des charges, demandes de subvention, lien avec les contrats de rivière/vert et bleu).				x		
Maîtrise des outils type SIG (QGIS en particulier)			x		x	
Capacités rédactionnelles (notes, documents de synthèses et de communication, diaporamas...)			x			
SAVOIR ETRE						
Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe				x	x	
Rigueur et sens de l'organisation				x	x	
Réactivité, autonomie				x	x	
Capacité de concertation, coordination				x	x	
Diplomatie et capacité d'animation				x	x	

Légende : 1 : Élémentaire 2 : Pratique 3 : Maîtrise 4 : expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- Tous les services métropolitains de la DGA
- Les élus métropolitains et communaux

Externes :

Les services communaux, les services de l'Etat (DDT), le SYMBHI, bureaux d'études, ...

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Temps et horaires de travail : règlement métropolitain

Rémunération : selon le cadre d'emploi + régime indemnitaire de la collectivité

Equipements : ...PC fixe, téléphone fixe, équipement travail terrain/rivière.....

Logiciels métier : 1/ Bureautique..... 2/ QGIS.....

3/ 4/

7- PROFIL REQUIS

Statut : Apprenti.e

Diplôme préparé : diplôme Bac +3 technicien de rivière – BTS ; Permis B.