



## Fiche de Poste

### Chef.fe de projet (H/F) Responsable de formation

Rattachement : Déléguée régionale

L'Union Régionale des Centres Permanents d'Initiatives pour l'environnement d'Auvergne - Rhône-Alpes [URCP], est une association loi 1901, réunissant les CPIE de la région (développement durable des territoires, éducation à l'environnement), elle a pour objet :

- d'assurer la promotion, la coordination et le soutien des actions des CPIE régionaux,
- d'élaborer et de conduire des projets régionaux, associant les CPIE, les membres associés et les partenaires de son réseau et de les coordonner (du montage financier au bilan),
- de promouvoir et porter un pôle de formation en faveur de la transition écologique sur les territoires, à destination notamment des salariés d'associations, d'entreprises, de collectivités, des élus et des administrateurs.

#### Missions principales

- **Assurer les missions de coordination, de promotion et de conduite de certains chantiers régionaux portés par l'UR**
  - Assurer la coordination transversale entre CPIE, associations partenaires permettant la construction des programmes d'action, la réalisation et le suivi des programmes d'actions
  - Assurer le suivi et l'animation des groupes projets, en lien avec l'administrateur référent, en déléguant le cas échéant la coordination technique aux CPIE
- **Coordonner le pôle formation**
  - Assurer la mise en œuvre des formations inscrites au catalogue régional
  - Mettre en œuvre et faire appliquer la démarche qualité, dans le cadre de la certification Qualiopi
  - Construire, communiquer et diffuser l'offre de formation
  - En lien avec le référent administrateur, le groupe formation et le bureau de l'URCP dé-velopper l'offre de formation de l'URCP
- **Développer les partenariats, les projets et les accompagnements possibles**

En lien avec la déléguée régionale, assurer le rôle de représentation de l'URCP sur ces chantiers, développer les partenariats externes, participer à des groupes de travail à l'échelon régional ; rechercher les financements permettant la réalisation des chantiers

## Activités principales

### Coordination de projets (55%)

- Concevoir et coordonner des projets régionaux
- Assurer la gestion administrative et financière des projets et activités (montage ou suivi des dossiers de subvention/financement, participation à l'élaboration des budgets prévisionnels et au suivi des budgets, élaboration des rapports financiers et des remontées de dépenses)
- Assurer l'interface avec les prestataires et sous-traitants (cahier des charges, suivi, accompagnement)
- S'assurer de la mutualisation des compétences et des méthodes au sein du réseau
- Évaluer les projets menés et réaliser les bilans et les rapports d'activités, s'assurer de l'atteinte des résultats avec les objectifs visés
- Développer la valorisation et la communication interne et externe sur les projets (réaliser ou participer à l'élaboration de messages, supports, stratégie et plan de communication et veiller à leur mise en œuvre)
- Organiser et animer des comités de Pilotage en fonction des besoins

### Formation (30%)

- Être garant.e du référentiel qualité de la formation et de son respect par les différentes parties prenantes
- Développer l'offre de formation par une identification des besoins, des publics, et la mobilisation des expertises existantes au sein des CPIE ou en externe, et la construction de l'architecture des formations
- Piloter le montage des programmes de formation
- Animer le groupe « formation » en lien avec l'administrateur référent de l'activité formation
- Assurer le lien avec les intervenants, les prestataires de formation
- Communiquer et faire connaître l'offre de formation
- Exercer une veille thématique pour proposer de nouvelles formations, exercer une veille réglementaire
- Exercer le rôle de référent handicap pour les formateurs du réseau
- Gestion administrative et financière du pôle formation, en lien avec la déléguée régionale
- Suivi budgétaire de l'activité formation

## Activités communes à l'ensemble des salariés

### Fonctionnement de la structure, vie associative et représentation externe (15%)

- Contribuer à la représentation de l'URCPIE dans le cadre de ses actions
- Participer à la vie associative, au fonctionnement général de la structure (rencontres régionales, AG, réunion d'équipes, ...) et à son développement (ateliers prospectifs, mutualisation/capitalisation d'expériences)
- Le cas échéant, encadrer, coordonner et accompagner les stagiaires et l'assistant.e administrative (en recrutement) en lien avec le/la Délégué-e régional-e
- Entretenir et développer les relations, collaborations, partenariats externes, techniques
- Participer à la vie de réseaux régionaux ou nationaux: UNCPIE, ERC,...

### Profil recherché

- Expérience professionnelle souhaitée : 3 ans à un poste de coordination et de gestion de projet
- Formation souhaitée : Bac+ 5 ou équivalent dans le domaine de l'environnement
- Connaissance du domaine de la formation professionnelle et de la certification qualité souhaitée (Qualiopi)
- Bonne connaissance du secteur associatif et des acteurs du développement durable et de l'éducation à l'environnement (associations, collectivités territoriales, institutions)
- Compétences en animation de réunion, en conduite et suivi de projet nécessaires
- Connaissance dans un des domaines de compétences de l'URCPIE appréciée (biodiversité, mobilisation citoyenne, eau, alimentation, ...)
- Maîtrise des outils informatiques et en particulier collaboratifs exigée
- Qualités relationnelles et capacité de travail avec des publics variés : administrateurs, salariés, partenaires, élus
- Gestion de la relation avec des prestataires et des intervenants
- Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse nécessaires
- Des compétences en matière de communication constituent un plus

### Conditions

- Contrat CDI -temps complet
- Groupe G (selon grille applicable au 01/01/2022 convention animation) Indice 375 de la convention de l'animation soit 2370 bruts mensuels– à discuter selon expérience,
- Sous la responsabilité de la déléguée régionale, En lien direct avec les administrateurs référents du chantier et les chefs de projet au sein des CPIE.
- Prise de poste souhaitée en janvier 2022
- Poste basé à Lyon (245 rue Duguesclin Lyon 3eme),
- Déplacements occasionnels en région - Véhicules en autopartage

CV et lettre de candidature à adresser à : [g.grattard@urcpiе-aura.org](mailto:g.grattard@urcpiе-aura.org) avant le 12 novembre 2021 ;  
Entretiens de recrutement prévus le 29 ou le 30 novembre 2021.