TECHNICIEN(NE) DE RIVIERE - SIAB3A (dépt. 18)

Contexte :
Le SIAB3A a pour mission la gestion globale sur les bassins de l'Auron et l'Airain d'environ 750 kms de cours d'eaux et met en œuvre depuis 2015 les actions de son Contrat Territorial.
Face au programme quinquennal de travaux, le SIAB3A recrute un Technicien de rivière pour renforcer son équipe actuellement composée d'une chargée de mission rivière et d'une assistante administrative.

Missions du poste :
Sous l'autorité du Président et en partenariat avec la chargée de mission, le Technicien de rivière a pour missions :

- Organisation, réalisation et suivi des actions inscrites dans le contrat territorial ; coordination des actions avec les riverains (conventions) et les prestataires ;
- Appui à la préparation et au suivi des pièces des marchés publics, ainsi qu'à la réalisation des demandes de subvention ;
- Animation de réunions techniques en lien avec les actions du contrat territorial ;
- Assistance technique auprès des communes et des riverains ; réalisation de documents techniques ; proposition de gestion des ouvrages hydrauliques ;
- Relations avec les partenaires techniques et financiers ; représentation du syndicat lors de réunions techniques extérieures au contrat territorial ;
- Participation à la prévention des inondations, (suivi d'épisodes de crue, …) ;
- Participation à de petits travaux manuels ;
- Animation, sensibilisation, information et communication auprès de tous les usagers et acteurs de l'eau du territoire ;
- Surveillance de l'état des cours d'eau ;
- Animation du site internet ;
- Encadrement éventuel d'appuis techniques temporaires (stagiaires, services civiques).

Compétences requises :

- BAC + 2 minimum en environnement et gestion des milieux aquatiques,
- Connaissances des milieux aquatiques, fonctionnement des cours d'eau, techniques d'entretien et de restauration des rivières selon le contexte local,
- Connaissance de l'environnement institutionnel et des collectivités territoriales,
- Connaissance de la réglementation encadrant les milieux aquatiques,
- Maîtrise des procédures administratives liées aux marchés publics,
- Conduite de projet, animation de réunions,
- Capacité à réaliser les demandes de subvention,
- Maîtrise d'outils de terrain (GPS, topographiques…) et informatiques (logiciels de bureautiques, SIG,…).

Expérience appréciée sur un poste similaire.

Qualités personnelles :

- Autonomie mais aussi capacité au travail en équipe, rigueur et organisation,
- Esprit d'initiative et adaptabilité à la diversité des tâches,
- Aptitude au dialogue et à la pédagogie, à l'animation de réunions avec tout type de public (qualités relationnelles requises),
- Capacités rédactionnelles et de synthèse.

Permis B indispensable

Conditions d'embauche :

- Recrutement par voie statutaire, de mutation ou à défaut contractuelle sur un poste de catégorie B (CDD de 1 an),
- Poste à temps complet,
- Poste à pourvoir au plus tôt le : 01 octobre 2021
- Salaire : grille indiciaire + régime indemnitaire selon expérience du candidat

Date limite de dépôt des candidatures (lettre de motivation et CV) le : **01 septembre 2021**

Candidature à adresser par courrier ou par mail à :
Monsieur le Président - SIAB3A – 9 Boulevard du Maréchal Foch - 18130 Dun-sur-Auron - auronairain@orange.fr (avec pièces jointes sous forme PDF et nommées NOM_prénom_CV.pdf et NOM_prénom_LM.pdf)-
Renseignements : 02.48.64.32.95