

FICHE DE POSTE

Technicien de rivière

Informations générales

Employeur : Syndicat d'Aménagement du Bassin de l'Arc

Localisation : Simiane-Collongue, Bouches du Rhône

Territoire de travail : bassin versant de l'Arc

Catégorie : B, filière technique

Nature du poste recherché : statutaire (technicien) ou contractuel

Poste à pourvoir : à partir de novembre 2021

Contrat de travail : fonctionnaire par voie statutaire ou CDD de 3 ans

Position du poste dans le service et au sein de la structure : pôle technique – N+1 : directrice du SABA

NB : le SABA va évoluer en 2022 vers un syndicat de rivière englobant la totalité des bassins versants du pourtour de l'étang de Berre (dont notamment, Arc, Touloubre et Cadière). En conséquence, l'agent recruté verra alors automatiquement évoluer employeur, territoire et position du poste.

Contexte associé au poste

Le SABA est un établissement public en charge de la gestion des milieux aquatiques et de la prévention des inondations sur le territoire d'une trentaine de communes, pour le compte de ses deux membres, la Métropole Aix-Marseille-Provence et la Communauté d'Agglomération Provence Verte. Il assure des missions (travaux, études, suivi, etc...) visant à contribuer à une gestion intégrée et concertée de l'eau et des milieux aquatiques à l'échelle du bassin versant de l'Arc. Le SABA anime un SAGE et est porteur d'un PAPI d'intention.

Du fait de l'évolution institutionnelle liée à la mise en œuvre de la compétence GEMAPI, le SABA renforce ses moyens humains.

Le technicien de rivière contribuera à la mise en œuvre des plans d'actions portés par le syndicat.

Missions principales : organiser et piloter les travaux sur le végétal

Missions en amont des travaux

Faire évoluer le programme pluriannuel d'intervention sur les cours d'eau (typologie d'intervention, réadaptation post-crues etc.)

Budgétiser

Assurer le cadre règlementaire (dossier DIG/DLE => marchés, relation commissaire enquêteur etc.)

Rédiger le volet technique des demandes de subventions et collaborer avec le service administratif pour le volet administratif.

Elaborer et mettre en œuvre une commande publique (DCE, analyse des offres, négociation, notification et suivi) ;

Etablir et mettre en œuvre le cadre administratif associé (conventions avec les riverains, demandes d'arrêtés etc.);

Missions pendant les travaux

Elaboration des documents de commande et ordre de service

Supervision de l'exécution des travaux (calendrier, bonne exécution des travaux, correctifs etc.)

Rédaction des comptes-rendus hebdomadaires

Informers les acteurs concernés par les chantiers (élus, services techniques, riverains...) et être garant des modalités d'intervention et de communication.

Réceptionner les chantiers (élaboration de constats de réception, levées de réserves, mise en œuvre et suivi des garanties post chantier).

Suivi financier en collaboration avec le service administratif.

Missions post travaux

Participer au suivi des chantier livrés : suivi de l'arrosage, gestion de l'évolution de la ripisylve, suivi de l'état des ouvrages.

Fournir les justificatifs pour les demandes de financements

Autres missions du poste

Surveillance

Effectuer des visites sur le terrain (prospection spontanée, planifiée ou à la suite de signalements), et répondre à des besoins urgents

Enquêter sur la nature du désordre (source pollution, recherches cartographiques, cadastrales, relation services compétents etc...) et rendre compte (DDTM, OFB etc)

Suivi des dossiers et relances

Participation aux projets d'aménagements

Suivi de chantier (terrassment, génie civil...) en remplacement

Co-pilotage des lots sur le génie végétal

Sensibiliser, informer, communiquer

Sensibiliser au quotidien sur les enjeux et risques sur le territoire en lien avec les cours d'eau

Sensibiliser aux enjeux, à la stratégie et aux règles du SAGE de l'Arc

Informers les riverains, privés ou publics, sur leurs droits et devoirs et sur les situations à risque

Conseiller, accompagner les riverains sur les aménagements et les modalités d'entretien

Formuler des avis sur des documents règlementaires (permis de construire, DLE ...);

Participer à la mise en œuvre opérationnelle de la politique pédagogique de la structure

Améliorer les bases de données

En relation avec l'agent dédié à la gestion des bases cartographiques, créer, administrer, organiser les bases de données et le système d'information.

Mettre à jour ces bases de données

Profil recherché

Bac+2 ou Bac+3 avec une spécialisation métier de la forêt, ou métier de technicien de rivière, ou expérience équivalente justifiant la validation de ses acquis.

Compétences

Compétences indispensables :

- Fonctionnement d'un cours d'eau méditerranéen et spécificités,
- Techniques forestières et spécificités des boisements rivulaires
- Outils bureautiques

Permis B nécessaire.

Compétences appréciées :

- Principes de la commande publique
- Les métiers et la raison d'être d'un syndicat de rivière
- La fonction publique territoriale
- Les outils cartographiques
- La nomenclature IOTA

Qualités recherchées :

- Organisation et rigueur dans tous les compartiments du métier (suivi de chantier, rédaction etc.)
- Capacité d'écoute, sens du dialogue, de la concertation et de la négociation,
- Capacité d'analyse, de synthèse et de restitution à l'oral et à l'écrit,
- Autonomie et capacité à travailler en équipe,
- Esprit critique, diplomatie et réserve,
- Capacité à prioriser et à rendre compte,
- Capacité d'adaptation.

Modalités de candidature

Curriculum Vitae et lettre de motivation à adresser au Président du SABA, 672 route de Gardanne – Quartier Gadie – 13109 SIMIANE-COLLONGUE.

Les candidatures sont à envoyer par mail à Céline VAIRON, directrice du syndicat – celine.vairon@saba-arc.fr.

Date limite de réception des candidatures : 30 septembre 2021.

Les candidats sélectionnés sur la base de leur candidature seront invités à passer un ou plusieurs entretiens.