

OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DU SIGR

Le Syndicat Intercommunal du Gier Rhodanien (SIGR) est un syndicat de rivière compétent sur les 11 communes rhodaniennes du bassin versant du Gier. Le SIGR co-porte avec Saint Etienne Métropole les démarches Contrat de Rivière et Programme d'Action Prévention des inondations. Il s'agit d'améliorer la qualité de l'eau et les milieux aquatiques, restaurer les cours d'eau et agir pour limiter les risques d'inondations.

Cadre d'emploi : REDACTEURS (CATEGORIE B) OU ATTACHE TERRITORIAL (CATEGORIE A)

Ouvert aux adjoints administratifs territoriaux AAT (CATEGORIE C) auquel cas les missions seront allégées (poste d'assistant administratif et comptable)

Dans le cadre du développement de ses actions, le SIGR recrute un responsable administratif et financier en appui à la chargée de mission du syndicat.

Missions principales :

En collaboration avec la chargée de mission du SIGR, vous assurerez les missions suivantes :

Comptabilité et finances :

- exécution budgétaire : saisie des mandats et titres sous le logiciel CIRIL CIVIL finances
- Préparation du budget et saisie, gestion de l'équilibre budgétaire
- Élaboration de stratégies financières, planification pluriannuelle des investissements et du budget
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Gestion des relations avec le comptable public

Administratif et secrétariat :

- Accueil téléphonique et physique du syndicat
- Rédaction de courriers et comptes rendus, documents administratifs (délibérations...) envois et publipostages, préparation de présentations et notes de synthèse à destination des élus,
- organisation des bureaux et comités syndicaux
- suivi des marchés et contrats à caractère administratif (abonnements divers)
- suivi des subventions
- Veille juridique et statutaire
- Rédaction d'articles et mise à jour du site internet

Ressources humaines :

- Suivi des plannings et absences, pointages
- Mise en œuvre des réformes, élaboration et suivi du plan de formation, règlement du syndicat
- Selon profil : validation des payes et déclarations

Profil :

- Formation souhaitée de niveau Bac+3/4 dans les domaines des finances, de la comptabilité ou des ressources humaines
- Maîtrise de l'environnement juridique et comptable des collectivités : comptabilité M14, code général des collectivités territoriales, code des marchés publics
- Bureautique et informatique, connaissance du logiciel CIRIL CIVIL finances appréciée
- Communication écrite : rédaction de documents,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Adaptabilité et efficacité, force de proposition et dynamisme
- Conscience professionnelle et sens du service public, Sens du relationnel
- Sens de l'anticipation et de l'initiative, rigueur, organisation et méthode,

Conditions de recrutement :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Poste à temps complet, poste ouvert dès novembre 2017
- Poste basé à Givors (69)

CV et lettre de motivation à adresser à Madame la Présidente :

- par courrier électronique murielle.papirnyk@ville-givors.fr
- par courrier : Syndicat Intercommunal du Gier Rhodanien (SIGR) - Mairie - Place Camille Vallin - 69700 GIVORS

Date limite de réception des candidatures : **12/11/2017**