



FICHE DE POSTE

INTITULE du POSTE

**RESPONSABLE DU PROJET « PROTÉGER » POUR LE DÉVELOPPEMENT DES
TECHNIQUES DE GÉNIE-VÉGÉTAL SUR LES RIVIÈRES DE GUADELOUPE**

<u>NOM DE L'AGENT</u>	<u>SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT</u> Chef du service Patrimoines	<u>ANNÉE</u> 2018
<u>CATÉGORIE</u> A	<u>RÉFÉRENTIEL DE MÉTIER</u> Responsable de projet (FP2EPP04)	<u>STATUT</u> Fonctionnaire ou Contractuel Contrat hors plafond d'emploi 3 ans

LOCALISATION
PATRIMOINES à Saint Claude

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE
SAINT CLAUDE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

- **Piloter** le projet **PROTÉGER (Promotion et Développement du Génie-Écologique sur les rivières de Guadeloupe)** dans toutes Ses dimensions, stratégique, financière, juridique, organisationnelle et technique
- Les résultats de la phase 1 de **PROTÉGER** sont téléchargeables sur le site Internet du Parc national de la Guadeloupe « Étude de la typologie des ripisylves et propositions d'espèces végétales utilisables en génie-végétal »

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser la gouvernance, le pilotage et la coordination du projet en s'assurant du respect des contraintes, des coûts et des délais
- mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens qui lui sont assignés
- Participer et accompagner le chercheur dans les travaux de recherche
- Contrôler la répartition budgétaire du projet et en faire le suivi
- Programmer les achats, les marches, Rédiger les cahiers des charges et Assurer le suivi des échéanciers
- Évaluer le projet
- Contrôler les dépenses (pièces justificatives, imputation budgétaire, disponibilité des crédits et de la trésorerie, etc.) en vue de préparer le contrôle du service fait
- Rédiger les justificatifs budgétaires du projet en lien avec les chercheurs
- Élaborer la stratégie, le plan de communication et les différents documents administratifs et financiers
- Communiquer et échanger régulièrement avec les acteurs concernés, et les représentants du personnel sur l'avancement du projet
- Développer des partenariats internes et externes (pépiniéristes, collectivités territoriales) contribuant ainsi au développement économique de la filière génie-écologique sur le territoire
- Organiser des événements internes et externes

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Résidence administrative : Saint-Claude
- Résidence familiale : Guadeloupe
- Moyens : Bureau avec poste informatique, imprimante, accès internet. Téléphones fixe et mobile.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

Disponibilité

Déplacement sur le terrain

Déplacement en France ou à l'étranger

COMPÉTENCES REQUISES

<u>Savoir-faire</u>	<u>Savoir-être</u>
<ul style="list-style-type: none">• Analyser un besoin, une demande, une information, une réglementation• Réaliser des synthèses• Rédiger des rapports/des documents• Coordonner• Animer un réseau• Négocier• Gérer un conflit• Évaluer• Communiquer• Aptitude physique à évoluer dans un milieu tropical montagneux• Permis de conduire	<ul style="list-style-type: none">• Sens des relations humaines• Sens de l'organisation• Sens de l'analyse• Sens de la créativité• Être à l'écoute• Réactivité• Rigueur/Fiabilité• Aisance à communiquer par écrit ou par oral, à informer, synthétiser et rendre compte, à s'exprimer en public• Esprit d'initiative et d'autonomie

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Lettre de motivation et curriculum vitae à envoyer avant le : **au plus tard le 17 août 2018 (délai de rigueur)**

Par voie postale :

Monsieur le Directeur
PARC NATIONAL DE LA GUADELOUPE
Montéran,
97120 SAINT-CLAUDE

Par courriel :

mylene.musquet@guadeloupe-parcnational.fr
sophie.bedel@guadeloupe-parcnational.fr
marie.robert@guadeloupe-parcnational.fr

Date de prise de poste prévue le : **1^{er} octobre 2018**

MODE DE SÉLECTION

Présélection sur dossier.

Entretien avec un jury en direct ou par visioconférence.

Compétences incontournables :

- Bac+5 en environnement
- Expérience attendue : 2 ans en conduite de projet
- Polyvalence, autonomie, souplesse
- Bonne compréhension de l'anglais et de l'espagnol
- Permis B obligatoire

CONTACTS

Madame Musquet Mylène Directrice par intérim
Madame Bedel Sophie Chef de service Patrimoines
Madame Robert Marie, Chargée de mission milieux aquatiques
Information sur le Parc national de la Guadeloupe
Tél. 0590 41 55 74

<http://www.guadeloupe-parcnational.fr> // <http://www.parcsnationaux.org>