



## ***Le Syndicat Intercommunal d'Aménagement du Chablais (SIAC) recrute un(e) chargé(e) d'opérations Contrat de rivières***

**Le SIAC**, Syndicat Mixte d'Aménagement du Chablais, regroupe THONON AGGLO, CC du PAYS D'EVIAN-VALLEE D'ABONDANCE et CC du HAUT CHABLAIS, 62 communes, 143 000 habitants, territoire frontalier en fort développement et au cadre exceptionnel.

Plus d'informations sur : <https://www.siac-chablais.fr/>

Parmi ses compétences, le SIAC porte le contrat de rivières des Dranses et Est lémanique signé en 2017.

Le bassin versant des Dranses et Est lémanique couvre une superficie de 638 km<sup>2</sup> et 200 kms de cours d'eau. Il concerne 41 communes : 40 sur le territoire du SIAC en France et 1 située dans le canton du Valais en Suisse.

Le contrat de rivières a débuté sa phase d'exécution. Actuellement, un chargé de mission conduit l'animation et le pilotage du contrat de rivières permettant la mise en œuvre de son programme d'actions.

Les 64 actions prévues dans le programme du contrat de rivières ont pour objectifs :

- **L'amélioration de la qualité des eaux** : atteindre le bon état des eaux, améliorer la qualité en réduisant les polluants et en optimisant les équipements d'assainissement ;
- **La préservation, la restauration et la gestion des cours d'eau et des zones humides** : reconquérir et maintenir le bon état des cours d'eau, améliorer la qualité des milieux aquatiques et préserver la biodiversité ;
- **La prévention, la protection contre les crues et les inondations** : gérer les risques, assurer la protection des biens et des personnes en intégrant la dynamique torrentielle des hydrosystèmes à l'échelle du bassin versant ;
- **Gestion globale de la ressource en eau** : contribuer à la gestion équilibrée de la ressource en eau ;
- **Animation, communication et sensibilisation** : valoriser les milieux naturels, coordonner, assurer la réussite des opérations par une gestion concertée avec les partenaires locaux, et évaluer les actions du Contrat de Rivières.

Sous la responsabilité de la Direction du SIAC, vous ferez équipe avec le chargé de mission «contrat de rivières» en assurant la mise en œuvre et le suivi des opérations prévues sur le bassin versant des Dranses et Est lémanique. Vous aurez un rôle opérationnel en effectuant la gestion technique, administrative et financière des actions du contrat de rivières qui vous seront confiées. Dans ce cadre, vous réaliserez également des visites de terrain, des diagnostics afin de prévoir et suivre certains chantiers de travaux.

En charge de la mise en œuvre et du suivi d'opérations du contrat de rivières, vos missions seront :

### **1/ Conduite et suivi techniques des opérations : études / mise en œuvre des travaux :**

- Participer à la programmation technique des opérations et des travaux en concertation avec les élus du territoire et les différents partenaires.
- Suivre les dossiers techniques de conception réalisés par des prestataires /maîtres d'œuvre (études, avant-projet, projet).

- Participer à la gestion du foncier sur les sites concernés par des opérations à mettre en œuvre.
- Assurer des visites de terrain et de chantier pour suivre et orienter les travaux.
- Gérer les outils cartographiques (SIG) et les plans.
- Suivre l'avancement des opérations : mise à jour de tableaux de bord des indicateurs de suivi de la réalisation.
- Organisation et animation des comités de pilotage (comités techniques) et rédiger les comptes rendus des réunions.
- Participer à l'organisation des comités de rivières, des comités et bureaux du SIAC.

## **2/ Conseils et appuis techniques aux collectivités : collaboration avec les partenaires techniques :**

- Apporter une expertise technique et conseils auprès des riverains, des élus et des partenaires techniques.
- Accompagner les collectivités dans leurs projets et travaux : assistance technique des collectivités maîtres d'ouvrage de certaines opérations (qualité et ressource en eau, assainissement, eau potable, ...).
- Suivi des maîtres d'ouvrage portant des actions du contrat de rivières : réaliser et mettre à jour le tableau de bord des indicateurs de suivi de réalisation et le bilan financier de ces actions.

## **3/ Surveillance et évaluation des milieux (qualité / débits) :**

- Suivi régulier du réseau hydrographique : suivi des débits en crues et en étiage, suivi des espèces remarquables ou invasives, ...
- Suivi occasionnel post-crues : réaliser des prospections de terrain.
- Assurer la surveillance et le suivi des cours d'eau par des reconnaissances permettant d'évaluer l'état du milieu et son évolution.
- Déterminer les travaux de restauration physique des cours d'eau à entreprendre.

## **4/ Concevoir des actions de sensibilisation / communication : promouvoir la préservation de l'eau et des milieux aquatiques :**

- Participer à l'établissement du plan de communication du contrat de rivières et à l'élaboration des documents et des outils d'animation.
- Participer à l'organisation d'événements pédagogiques et de sensibilisation.
- Communiquer et sensibiliser les élus locaux et les usagers sur les enjeux de l'eau, organisation de commissions thématiques.
- Diffuser la connaissance et les informations : rédiger des articles (site internet, plaquettes, etc.)

## **5/ Gestion administrative des procédures :**

- Elaboration des dossiers administratifs et réglementaires préalables : autorisation environnementale / DIG, conventions, servitudes et/ou acquisitions foncières... nécessaires à la mise en œuvre des opérations ;
- Suivi de l'instruction des dossiers administratifs et réglementaires ;
- En collaboration avec les maîtres d'œuvre, passation des marchés publics pour la mise en œuvre des opérations : rédaction des cahiers des charges et des pièces constitutives des dossiers de consultation des entreprises (DCE), publication, analyse des offres, notification...
- Exécution des marchés publics pour la mise en œuvre des opérations : établissement des pièces d'exécution du marché (ordres de services, avenants, ...), réception des travaux...

## **6/ Gestion financière des opérations :**

- Réalisation des dossiers de demande de subvention et préparation des délibérations ;
- Suivi de l'instruction des dossiers des demandes d'aides et des subventions accordées par les partenaires ;
- Suivi de la facturation des prestataires ;
- Suivi financier des actions : plans de financement, tableau de bord, bilan financier et budget prévisionnel.

## **Profil H/F**

Formation supérieure BAC + 4/+5 dans les domaines de l'environnement/gestion de l'eau et des milieux aquatiques avec de solides connaissances et/ou expériences sur :

- la qualité des eaux et de la ressource en eau ;
- l'assainissement et les usages de l'eau ;
- le fonctionnement des hydrosystèmes et des zones humides : hydromorphologie, hydrologie, écosystèmes aquatiques, espèces invasives, ... ;
- la gestion intégrée des milieux aquatiques : restauration et entretien des cours d'eau ; la gestion des risques et l'aménagement d'ouvrages (génie végétal, systèmes d'endiguement, ouvrages hydrauliques ...) ;
- le suivi opérationnel de chantier ;
- la sensibilisation des acteurs à la préservation des ressources et des milieux naturels ;
- la réglementation liée à l'eau et à l'environnement ;
- les collectivités, les finances et les marchés publics.

## **Compétences attendues**

- Compétences techniques concernant la mise en place, la réalisation, la coordination et le suivi de travaux ;
- Aptitudes au travail de terrain et sur les chantiers ;
- Maîtrise des moyens et outils de communication pour informer et sensibiliser différents publics ;
- Maîtrise confirmée des logiciels bureautiques (Excel, Word, Powerpoint) ;
- Maîtrise appréciée des outils graphiques de communication, de dessin et de mise en page (InDesign, Illustrator,...) et cartographiques (SIG ArcGis) ;
- Capacités rédactionnelles de documents techniques et comptes-rendus ;
- Capacités de médiation, de communication et bonnes aptitudes relationnelles ;
- Autonomie et sens du travail en équipe ;
- Organisé, rigoureux et dynamique ;
- Esprit d'initiative, capacités d'écoute des différents acteurs du territoire et adaptabilité.
- Permis B indispensable

**Grade ou cadre d'emplois** : ingénieur territorial

**Temps de travail** : temps plein sur la base de 39 heures hebdomadaires (35heures annualisées).

**Permis B indispensable**

**Lieu de travail** : siège du SIAC à Thonon-les-Bains (74)

**Spécificité du poste** : réunions en soirée ponctuellement

**Cadre d'exercice** : l'agent sera intégré à l'équipe du SIAC et sous l'autorité du directeur. L'agent n'aura pas d'encadrement hiérarchique à exercer.

**Recrutement** : Recrutement statutaire en détachement ou mis à disposition, à défaut contractuel (CDD d'une durée de trois ans éventuellement renouvelable)

## **Renseignements**

Chargé de mission du contrat de rivières : M. Guillaume Bugnet

Tel. : 04.50.04.24.24 / Mail : [contrat-rivieres@siac-chablais.fr](mailto:contrat-rivieres@siac-chablais.fr)

**Calendrier prévisionnel** : date de recrutement envisagé en octobre 2018.

**Candidatures** : Merci d'adresser votre lettre de motivation dactylographiée accompagnée d'un C.V. avant le lundi 3 septembre 2018 à : Madame la Présidente, Syndicat Intercommunal d'Aménagement du Chablais, 2 avenue des Allobroges - Square Voltaire - BP33, 74201 Thonon-les-Bains Cedex. Envoi par email accepté : [accueil@siac-chablais.fr](mailto:accueil@siac-chablais.fr) en citant en objet du mail « Candidature chargé(e) d'opérations contrat de rivières ».