



Syndicat Mixte d'Aménagement de l'Arve et de ses Affluents

Le SM3A (Syndicat Mixte d'Aménagement de l'Arve et de ses Affluents), Etablissement Public Territorial de Bassin de 22 personnes, intervenant sur 106 communes de Haute-Savoie et 2160 km<sup>2</sup>, recrute, pour son pôle « Milieux » :

**Un(e) Chargé(e) de mission « Patrimoine naturel, biodiversité et milieux aquatiques »  
pour l'Animation du Contrat Vert-Bleu Arve Porte des Alpes**

**Cadre d'emploi des Ingénieurs territoriaux ou des attachés territoriaux  
Expérience exigée**

*Le SM3A (Syndicat Mixte d'Aménagement de l'Arve et de ses Affluents), labellisé EPTB (Etablissement Public Territorial de Bassin) depuis 2012 met en œuvre différents projets liés à l'eau et à sa gestion : prévention des inondations, gestion des milieux naturels, gestion des ressources en eau, au travers de différents outils : SAGE Arve, PAPI Arve, Contrat de Rivière Giffre et Risse, Natura 2000, Contrat « Vert Bleu », Fonds Air Bois (PPA), Arve Pure 2018.... Ses activités recouvrent principalement des missions techniques. Il est structuré autour de trois pôles : « Stratégie et planification », « Gestion des milieux aquatiques et qualité des eaux » et «Prévention des inondations - Hydraulique, Géomorphologie».*

## **CONTEXTE**

Le contrat vert et bleu « Arve porte des Alpes » s'étend sur 42 communes, dont certaines hors territoire SM3A. Son programme d'action, estimé à 4 700 000€ sur 5 ans, est organisé autour de 42 actions pour 14 maitres d'ouvrages différents . Il sera financé par la Région Auvergne Rhône Alpes, le Conseil Départemental, l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée Corse, des fonds européens (FEDER, FEADER) et les différents maitres d'ouvrages.

La signature du contrat, déposé à la Région Rhône-Alpes pour instruction, est envisagée sur la première quinzaine de décembre 2016.

**Le Syndicat Mixte d'Aménagement de l'Arve et des Affluents a été retenu comme le porteur du contrat** : il assure le suivi et le pilotage du contrat ainsi que la coordination entre tous les partenaires, ainsi que la mise en œuvre administrative et technique du contrat, en particulier l'évaluation et le suivi des tableaux de bord des opérations du contrat, la présentation de la programmation annuelle des opérations de l'ensemble des volets du contrat, le secrétariat technique et administratif du comité de pilotage. Il assure enfin l'animation de la concertation entre les partenaires et l'appui aux maitres d'ouvrage pour la constitution des demandes de subvention et pour engager les opérations (montages financiers, plans de financement, opérations techniques, cahier des charges...).

**Le comité de pilotage** regroupe les acteurs représentatifs du territoire ayant un rôle majeur dans la conduite du contrat ou une compétence spécifique relative à l'objet du contrat. Il est coprésidé par le président de la structure porteuse du contrat ou son représentant et par l' élu Régional en charge du territoire. Le rôle du COPIL est de :

- Constituer un lieu d'échange et de concertation
- Apprécier l'état d'avancement du contrat, valider la déclinaison annuelle du programme d'actions, contrôler la bonne exécution du contrat et veiller à l'atteinte des objectifs.
- Promouvoir et valoriser les opérations du contrat
- Se coordonner avec les autres procédures d'aménagement et de gestion du territoire hors contrat.

Le comité de pilotage est secondé par un groupe technique, composé des représentants des membres du COPIL, qui prépare les comités de pilotage et assure également un soutien aux différents maîtres d'ouvrage. Il est également une plateforme d'échange sur le thème des corridors biologiques.

L'animation sera réalisée par le chargé de mission ; cependant, certaines tâches pourront être externalisées.

Ce chargé de mission assurera également, sur son ETP, l'animation liée aux fiches action en maîtrise d'ouvrage SM3A.

## MISSIONS

Le chargé de mission assurera les tâches suivantes :

1. La réalisation des opérations prévues dans le programme d'actions, dont il a la maîtrise d'ouvrage :

EN TANT QUE STRUCTURE PORTEUSE :

- Animer suivre et évaluer la mise en œuvre du contrat :

<i>Organisation et animation du COPIL</i>
<i>Organisation et animation du COTEC</i>
<i>Coordination et mise en réseau des différents acteurs et partenaires</i>
<i>secrétariat technique et administratif des instances de concertation</i>
<i>AMO aux autres MO, centralisation des demandes de subvention et saisie dans contranet pour AURA, suivi des autres demandes</i>
<i>Concertation des partenaires</i>
<i>Création et mise à jour des outils de suivi</i>
<i>Harmonisation, mise en place et animation d'outils collaboratifs</i>
<i>Elaboration et suivi des tableaux de bord des opérations du contrat</i>
<i>Réaliser des bilans annuels financiers et techniques</i>
<i>Rédiger les rapports finaux de mise en œuvre des actions</i>
<i>Réalisation du bilan de mi parcours</i>
<i>Rédaction du CCTP des études bilan</i>
<i>Organisation et animation du COTEC et COPIL de fin de contrat</i>

- Mettre en œuvre le plan de communication :

<i>Définir le programme de communication</i>
<i>Mettre en œuvre des actions de communication, de portée à connaissance, des réunions d'information</i>
<i>Participer aux réseaux d'acteurs</i>

- Aider à la prise en compte des corridors dans les documents d'urbanisme
- Assurer un suivi faune pour améliorer la connaissance sur les déplacements faune sur le territoire Arve Porte des Alpes
- Sensibiliser le grand public aux corridors biologiques
- Informer la population sur la signature du contrat et la mise en œuvre des actions
- sensibiliser les scolaires et les élus à la notion de corridors écologiques

EN TANT QUE MAÎTRE D'OUVRAGE :

- Restaurer le réservoir de biodiversité du marais du Pont Neuf
- Optimiser le dernier corridor SRCE le long de l'Arve sur la basse vallée
- Restaurer le compartiment piscicole du Borne aval

- Etudier les déplacements de truite sur le Borne médian, cours d'eau source pour la truite souche du Borne
  - Mieux connaître et restaurer le complexe des zones humides des peupliers
2. Le suivi et le pilotage du contrat ainsi que la coordination entre tous les partenaires (assurer l'information régulière des partenaires associés sur l'état d'avancement du programme d'actions, relancer, aider les partenaires à lancer les fiches actions, à demander les subventions, animer et concerter avec les différents partenaires...)
3. La mise en œuvre administrative et technique du contrat, en particulier :
- la présentation de la programmation opérationnelle annuelle de l'ensemble des volets,
  - la présentation des bilans financiers et d'activités annuels,
  - la centralisation des dossiers de demande de subvention et leur transmission aux différents financeurs concernés,
  - la transmission à la Région des dossiers de demande de subvention via l'outil régional CONTRANET,
  - la transmission à la Région des dossiers de demande de subvention sollicitant les fonds européens, au format numérique ou papier,
  - le suivi des enveloppes d'aide globale Régionale et Européenne afin de garantir leur répartition entre maîtres d'ouvrage, conformément aux montants prévisionnels inscrits par fiche action (annexe 3),
  - l'organisation de réunions, groupes de travail, ateliers, commissions thématiques autant que nécessaire pour la réalisation du programme d'actions,
4. La participation régulière aux réseaux régionaux organisés dans le cadre du SRCE et de la trame verte et bleu.

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- **Bac +5 en : environnement, gestion de l'eau, milieux naturels, géographie, biologie...**
  - **Expérience de 3 ans requise**
- Connaissance de l'environnement administratif des collectivités et de leur groupement
  - Connaissance de procédures administratives : montage des demande de financement public et européennes (Contranet en particulier), marché publics, fonds FEDER
  - Connaissances naturalistes générales permettant l'écriture de cahiers des charges et le lancement d'actions. Une compétence dans la gestion des milieux aquatiques et/ou la grande faune terrestre est un plus apprécié.
  - Capacité d'organisation, de rédaction, de communication écrite et orale
  - Compétences en conduite de projet multi acteur
  - Suivi d'actions (études mais également suivi de travaux en milieux naturels : restauration de zones humides en particulier)
  - Compétences en SIG de base (Q gis) pour l'élaboration de couches et la réalisation de cartes
  - Dynamisme, organisation, méthode, rigueur, qualités relationnelles, travail en équipe ;
  - Diplomatie et capacité d'animation, sens de la concertation et de la conciliation ;
  - Capacités rédactionnelles (documents de synthèse, diaporama, outils de communication) ;
  - Permis B indispensable ; nombreux déplacements sur le territoire, avec véhicule de service en pool.
  - Disponibilité, quelques réunions en soirée (bureaux, conseils syndicaux...),

## CONDITIONS :

- Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique territoriale ou, le cas échéant, contractuels de droit public ;

- Grade fonction publique territoriale : Catégories A (Ingénieur ou attaché)
- 39 heures hebdomadaires (RTT)

Poste basé dans la vallée de l'Arve (Haute Savoie), avec déplacements sur le territoire et terrain

Ces missions sont exercées en transversalité avec l'équipe du SM3A et sous l'autorité du Président et de la direction du syndicat ; il sera rattaché à la référente du pôle « Milieux »

**REMUNERATION :**

La rémunération est basée sur la grille indiciaire de la fonction publique territoriale, un régime indemnitaire est en vigueur au SM3A. Tickets restaurant et CNAS (œuvres sociales).

**Réception des candidatures avant le 15 octobre 2016** par courrier postal à l'attention de :

Monsieur le Président  
Syndicat Mixte d'Aménagement de l'Arve et de ses Affluents (SM3A)  
300, Chemin des Prés Moulin  
74 800 SAINT PIERRE EN FAUCIGNY  
Tél : 04.50.25.60.14

ou par mail à [recrutementsm3a@sm3a.com](mailto:recrutementsm3a@sm3a.com) (candidatures numériques de préférence, avec accusé de réception demandé par l'expéditeur).

Lettres et CV libellés de la manière suivante :

- **NOM-CV.doc**
- **NOM-Candidature.doc**

Pour tout renseignement sur ce poste : Mme RIVOLLET Marion, Référente du « pôle Milieux », 04.50.25.60.14